



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 71 (24.445)

ПЯТНИЦА, 1 октября 2021 г.

www.ulpravda.ru

Вакцинация - единственный выход, если мы хотим вернуться к нормальной жизни

К нормальной жизни Ульяновская область вернется лишь при вакцинации 80% населения, или 700 тысяч человек.

Такое заявление сделал на тематической пресс-конференции исполняющий обязанности министра здравоохранения Александр Гашков 30 сентября. Вместе с ним на наиболее волнующие население в период пандемии вопросы ответили ведущие специалисты отрасли.

За последние две недели произошел существенный скачок заболеваемости COVID-19. Если две недели назад количество амбулаторных пациентов не превышало 2,5 тысячи человек, сегодня зарегистрировано более 8,5 тысячи заболевших с диагностированным коронавирусом, лечатся на дому. В ковидных госпиталях находится 2352 пациента.

Как отметил Александр Гашков, ограничительные мероприятия, которые вступают в силу с 1 октября, могут повлиять на ситуацию лишь на время. Единственным эффективным и безопасным способом защитить себя и своих близких от коронавируса является вакцинация. Глава ведомства отметил низкий процент желающих привиться в регионе.

«Мне непонятен отказ от прививок. От вакцины никто не умер, а от коронавируса ежедневно продолжают умирать люди. Я вакцинировался зимой в два этапа, месяц назад прошел ревакцинацию. В моей семье привиты все. Нужно понимать, что повышенная заболеваемость связана в том числе с нашим поведением. Вакцина не защитит вас на 100% от коронавируса, но она существенно облегчит течение заболевания, позволит избежать непоправимых проблем со здоровьем», - сказал Гашков.

Начальник отдела эпидемиологического надзора регионального Роспотребнадзора Дилара Хакимова отмечает, что подъем заболеваемости связан и с началом учебного года, поэтому при выявлении даже одного ребенка с коронавирусом в классе или группе в детском саду на карантин отправляются все. Такая разобщенность позволяет избежать массового заражения внутри коллектива.

«Сейчас 30% всех заболевших - люди от 39 до 49 лет, затем идут лица от 50 до 64 лет. Роспотребнадзор рекомендует гражданам вакцинироваться, особенно это касается лиц из группы риска, вакцинопрофилактика - лучшая профилактика заболевания. Хороший



publinter26.ru

Главный внештатный инфекционист минздрава Валерия Речник:

Конечно, странно, что сегодня специалисты вынуждены убеждать население в эффективности вакцин. Напомню, что «Спутник V» уже признан в более чем 70 странах мира. По опыту ЦГКБ хочу отметить, что сделавших прививку и умерших после вакцинации нет, также крайне невысок процент попавших в стационар привитых граждан. Были также случаи, когда амбулаторным пациентам выдавались лекарства для лечения, они игнорировали их прием и попадали в стационар с осложнениями.

процент привитых наблюдается среди медработников, на сегодняшний день

75% У ЗАБОЛЕВШИХ В РЕГИОНЕ НАБЛЮДАЕТСЯ ЛЕГКОЕ ТЕЧЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, У 10% - СРЕДНЕЕ. ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОТ КОРОНАВИРУСА В РЕГИОНЕ ПОГИБЛО 2610 ЧЕЛОВЕК.

привито около 95% сотрудников отрасли, и педагогов. Отмечается низкий процент привитых среди работников

сферы торговли, хотя они находятся в группе риска и должны задуматься о своем здоровье», - отметила Хакимова.

Стоит отметить, что дефицита вакцин на сегодняшний день в регионе нет, привиться граждане могут как в стационарных, так и мобильных пунктах вакцинации.

Однако дефицит наблюдается среди препаратов для лечения коронавирусных пациентов, о чем стало известно на заседании штаба по комплексному развитию региона. В связи с этим было принято решение о выделении 40 миллионов рублей на закупку препаратов, и они уже начинают поступать в регион. Так, сегодня Ульяновская область получает 21,7 тысячи упаковок «Арбидола».

Установлен 10-летний срок на строительство в рамках масштабных инвестпроектов

Поправки в областной закон «О некоторых мерах по развитию жилищного строительства на территории Ульяновской области» были приняты на последнем заседании областного парламента. Закон ограничивает срок реализации масштабного инвестиционного проекта десятью годами.

По информации разработчиков законопроекта, введение дополнительного требования позволит избежать

необоснованного затягивания реализации масштабного инвестпроекта. Так, например, строительство и ввод в эксплуатацию 9-этажного одноподъездного панельного дома общей площадью 5000 кв. метров в среднем осуществляется не более чем за 1 год, 16-этажного многоквартирного дома площадью 13 000 кв. м - не дольше чем за 1,5 года.

Также уточняется понятие проекта

жилищного строительства - его предлагается квалифицировать как комплекс мероприятий, реализуемых застройщиком и направленных на жилищное или иное строительство (в том числе - и объектов инженерной инфраструктуры) на земельных участках, расположенных в границах одного жилого района либо в нескольких смежных, в пределах территории муниципального образования Ульяновской области.

Узаконить гаражи станет проще

Облегчить жизнь владельцам незаконных гаражей призваны поправки в региональный закон «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», принятые Законодательным собранием 29 сентября.

Закон является логическим продолжением «гаражной амнистии» и расширяет перечень документов, которые подходят для подтверждения соответствия земельного участка под гаражом условиям, предусмотренным Земельным кодексом РФ. Как пояснил Дмитрий Грачев, вице-спикер парламента, председатель комитета по промышленности, строительству, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству, к ним относятся: разрешение на строительство гаража или разрешение на ввод его в эксплуатацию, содержащие сведения о том, что застройщиком является именно владелец гаража; документ, подтверждающий проведение инвентаризации территории муниципального образования и содержащий сведения о том, что владельцем гаража является данный гражданин; членская книжка или заменяющий ее документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающие членство в нем и номер используемого гаражного бокса; кассовые чеки, подтверждающие уплату членских взносов. Все эти документы должны быть датированы до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ, напомнил депутат.

Сельских старост освободили от налогов

Областные парламентарии внесли изменения в систему работы органов местного самоуправления (ОМСУ) в части оплаты деятельности сельских старост.

Напомним: общественный институт сельских старост введен федеральным законодательством для взаимодействия ОМСУ и жителей населенных пунктов при решении вопросов местного значения. При этом региональным законом для стимулирования деятельности сельских старост в муниципалитетах Ульяновской области предусмотрена ежемесячная денежная выплата за «создание условий для повышения эффективности» в размере 1000 рублей на заявительной основе без заключения между органом местного самоуправления и старостой трудового или гражданско-правового договора. Так как данные средства не входят в систему заработной платы (ввиду отсутствия трудовых договоров), то, соответственно, они не будут облагаться налогом.

За купание ответишь

Депутаты Заксобрания большинством голосов поддержали поправки в региональный Кодекс об административных правонарушениях.

Статистика гибели людей на водных объектах региона значительно ухудшилась: из 26 происшествий со смертельным исходом 20 произошло в необорудованных для купания местах.

В связи со сложившейся неблагоприятной обстановкой принято решение ввести штрафы за купание в «местах на водных объектах общего пользования, где выставлены аншлаги с предупреждающими и запрещающими знаками»: за первичное нарушение - от 500 до 1000 рублей, за повторное - от 3000 до 5000 рублей.

Рассмотрением дел о таких правонарушениях будут заниматься мировые судьи, а составлением протоколов - должностные лица управления по вопросам общественной безопасности администрации губернатора и должностные лица местных администраций.

В ходе обсуждения законопроекта депутаты отметили недостаточное количество оборудованных безопасных мест для купания, а также неудовлетворительное состояние пляжей в регионе. Руководителям муниципалитетов рекомендовано более тщательно подходить к вопросам охраны жизни людей на водных объектах.



(Продолжение. Начало в № 53 (24.427) от 30 июля, № 54 (24.428) от 3 августа, № 55 (24.429) от 6 августа, № 56 (24.430) от 10 августа, № 57 (24.431) от 13 августа, № 58 (24.432) от 17 августа, № 59 (24.433) от 20 августа, № 60 (24.434) от 24 августа, № 61 (24.435) от 27 августа, № 62 (24.436) от 31 августа, № 63 (24.437) от 3 сентября, № 64 (24.438) от 7 сентября, № 65 (24.439) от 10 сентября, № 66 (24.440) от 14 сентября, № 67 (24.441) от 17 сентября, № 68 (24.442) от 21 сентября, № 69 (24.443) от 24 сентября, № 70 (24.444) от 28 сентября 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 281-П

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
52	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 31	28	60	22	30	0	0	0	98,89	25	94,75	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
53	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Молодёжная, 1	28	60	21	30	0	0	0	96,66	25	94,06	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
54	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Волжская, 99	27	60	38	30	0	0	0	98,89	25	94,89	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
55	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 10	27	60	35	30	0	0	0	89,15	25	94,45	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
56	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 36	27	60	26	30	0	0	0	89,7	25	94,23	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
57	г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 7	27	60	24	30	0	0	0	99,17	25	94,63	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
58	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Полевая, 1	27	60	23	30	0	0	0	96,1	25	94,21	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
59	г. Ульяновск, б-р Львовский, 26	27	60	23	30	0	0	0	98,61	25	92,42	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
60	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Энергетиков, 6	27	60	22	30	0	0	0	93,6	25	94,07	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
61	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Железнодорожная, 4	27	60	22	30	0	0	0	95,27	25	92,72	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
62	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 15А	27	60	21	30	0	0	0	89,15	25	93,06	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
63	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ленина, 9А	26	60	38	30	0	0	0	96,94	25	90,59	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
64	г. Димитровград, ул. Луговая, 26	26	60	36	30	0	0	0	98,33	25	94,53	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
65	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 93	26	60	30	30	0	0	0	98,61	25	93,79	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
66	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2Е	26	60	27	30	0	0	0	95,55	25	92,59	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
67	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 36	26	60	25	30	0	0	0	99,17	25	93,7	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
68	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 35	26	60	22	30	0	0	0	96,1	25	94,67	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
69	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 1А	25	60	39	30	0	0	0	98,33	25	90,43	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
70	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Полевая, 4	25	60	34	30	0	0	0	96,38	25	91,25	15	130	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

(Окончание. Начало в № 59 (24.433) от 20 августа, № 60 (24.434) от 24 августа, № 61 (24.435) от 27 августа, № 62 (24.436) от 31 августа, № 63 (24.437) от 3 сентября, № 64 (24.438) от 7 сентября, № 65 (24.439) от 10 сентября, № 66 (24.440) от 14 сентября, № 67 (24.441) от 17 сентября, № 68 (24.442) от 21 сентября, № 69 (24.443) от 24 сентября, № 70 (24.444) от 28 сентября 2021 г.)

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ж) таблицу 47 изложить в следующей редакции:

«Таблица 47

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения переданных органов местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности деятельность в сфере культуры или архивного дела, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Барышский район	0,0	247,3	106,6
2.	Вешкаймский район	152,5	17,1	17,1
3.	Кузоватовский район	64,0	156,8	217,1
4.	Майнский район	128,6	8,0	8,0
5.	Мелекесский район	109,0	0,0	0,0
6.	Николаевский район	32,0	36,1	56,2
7.	Новомалыклинский район	52,3	72,4	0,0
8.	Новоспасский район	81,8	12,1	72,4
9.	Павловский район	52,0	72,1	152,5
10.	Радищевский район	32,0	54,3	106,6
11.	Сенгилеевский район	26,0	102,3	76,3
12.	Старокулаткинский район	22,2	0,0	0,0
13.	Старомайнский район	52,3	72,4	0,0
14.	Сурский район	52,1	92,2	132,4
15.	Тереньгульский район	26,1	36,1	0,0
16.	Ульяновский район	104,0	0,0	0,0
17.	Цильнинский район	22,2	0,0	0,0
18.	Чердаклинский район	12,1	0,0	0,0
	Итого по районам	1021,2	979,2	945,2
19.	г. Димитровград	50,0	9,0	0,0
20.	г. Новоульяновск	22,2	0,0	0,0
21.	г. Ульяновск	601,1	643,2	713,6
	Итого по городам	673,3	652,2	713,6
	Всего	1694,5	1631,4	1658,8»;

з) таблицу 50 изложить в следующей редакции:

«Таблица 50

Распределение субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходного обязательства, связанного с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	0,0	5,76	5,76
1.1.	Базарносызганский район	0,0	2,88	2,88
1.2.	Базарносызганское городское поселение	0,0	1,44	1,44
1.3.	Должниковское сельское поселение	0,0	0,288	0,288
1.4.	Лапшаурское сельское поселение	0,0	0,288	0,288
1.5.	Пацузинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
1.6.	Сосновоборское сельское поселение	0,0	0,288	0,288
2.	Барышский район	0,0	13,248	13,248
2.1.	Барышский район	0,0	4,032	4,032
2.2.	Барышское городское поселение	0,0	2,88	2,88
2.3.	Жадовское городское поселение	0,0	0,576	0,576
2.4.	Измайловское городское поселение	0,0	0,864	0,864
2.5.	Ленинское городское поселение	0,0	0,864	0,864
2.6.	Старотимонинское городское поселение	0,0	1,44	1,44
2.7.	Живайкинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
2.8.	Земляничинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
2.9.	Малохомутерское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
2.10.	Подливановское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
3.	Вешкаймский район	0,0	7,8	7,8
3.1.	Вешкаймский район	0,0	3,48	3,48
3.2.	Вешкаймское городское поселение	0,0	1,44	1,44
3.3.	Чуфаровское городское поселение	0,0	0,576	0,576
3.4.	Бекетовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
3.5.	Ермоловское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
3.6.	Каргинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
3.7.	Стемасское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
4.	Инзенский район	0,0	10,944	10,944
4.1.	Инзенский район	0,0	3,744	3,744
4.2.	Глотовское городское поселение	0,0	0,864	0,864
4.3.	Инзенское городское поселение	0,0	2,88	2,88
4.4.	Валгусское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
4.5.	Коржевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
4.6.	Оськинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
4.7.	Сюсюмское сельское поселение	0,0	0,288	0,288
4.8.	Труслейское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
4.9.	Черемушкинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
5.	Карсунский район	0,0	10,368	10,368
5.1.	Карсунский район	0,0	3,456	3,456
5.2.	Карсунское городское поселение	0,0	2,88	2,88
5.3.	Языковское городское поселение	0,0	0,864	0,864
5.4.	Большепоселковское сельское поселение	0,0	0,288	0,288
5.5.	Вальдиватское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
5.6.	Горенское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
5.7.	Новопогореловское сельское поселение	0,0	0,576	0,576

5.8.	Сосновское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
5.9.	Урено-Карлинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
6.	Кузоватовский район	0,0	7,776	7,776
6.1.	Кузоватовский район	0,0	3,456	3,456
6.2.	Кузоватовское городское поселение	0,0	0,576	0,576
6.3.	Безводовское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
6.4.	Еделевское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
6.5.	Коромысловское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
6.6.	Лесоматюнинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
6.7.	Спешневское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
7.	Майнский район	0,0	10,368	10,368
7.1.	Майнский район	0,0	3,456	3,456
7.2.	Игнатовское городское поселение	0,0	0,864	0,864
7.3.	Майнское городское поселение	0,0	2,88	2,88
7.4.	Анненковское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
7.5.	Вывровское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
7.6.	Гимовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
7.7.	Старомаклаушинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
7.8.	Тагайское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
8.	Мелекесский район	0,0	11,808	11,808
8.1.	Мелекесский район	0,0	3,744	3,744
8.2.	Мулловское городское поселение	0,0	1,44	1,44
8.3.	Новомайнское городское поселение	0,0	1,44	1,44
8.4.	Лебяжинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
8.5.	Николочеремшанское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
8.6.	Новоселкинское сельское поселение	0,0	1,44	1,44
8.7.	Рязановское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
8.8.	Старосахчинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
8.9.	Тинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
9.	Николаевский район	0,0	10,08	10,08
9.1.	Николаевский район	0,0	3,456	3,456
9.2.	Николаевское городское поселение	0,0	1,44	1,44
9.3.	Барановское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
9.4.	Головинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
9.5.	Дубровское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
9.6.	Канадейское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
9.7.	Никулинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
9.8.	Поспеловское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
9.9.	Славкинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
9.10.	Сухотерешанское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
10.	Новомалыклинский район	0,0	6,336	6,336
10.1.	Новомалыклинский район	0,0	2,88	2,88
10.2.	Высококолдовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
10.3.	Новомалыклинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
10.4.	Новочеремшанское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
10.5.	Среднесантимирское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
10.6.	Среднеякушкинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
11.	Новоспасский район	0,0	9,504	9,504
11.1.	Новоспасский район	0,0	3,456	3,456
11.2.	Новоспасское городское поселение	0,0	2,88	2,88
11.3.	Коптевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
11.4.	Красносельское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
11.5.	Садовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
11.6.	Троицкосунгурское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
11.7.	Фабричновыселковское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
12.	Павловский район	0,0	7,488	7,488
12.1.	Павловский район	0,0	2,88	2,88
12.2.	Павловское городское поселение	0,0	1,44	1,44
12.3.	Баклушинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
12.4.	Пичеурское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
12.5.	Холстовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
12.6.	Шаховское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
12.7.	Шмалакское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
13.	Радищевский район	0,0	6,336	6,336
13.1.	Радищевский район	0,0	2,88	2,88
13.2.	Радищевское городское поселение	0,0	0,864	0,864
13.3.	Дмитриевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
13.4.	Калиновское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
13.5.	Октябрьское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
13.6.	Ореховское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
14.	Сенгилеевский район	0,0	8,928	8,928
14.1.	Сенгилеевский район	0,0	3,456	3,456
14.2.	Красногуляевское городское поселение	0,0	0,864	0,864
14.3.	Сенгилеевское городское поселение	0,0	1,44	1,44
14.4.	Сидикатненское городское поселение	0,0	0,864	0,864
14.5.	Елаурское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
14.6.	Новослободское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
14.7.	Тупшинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
15.	Старокулаткинский район	0,0	6,624	6,624
15.1.	Старокулаткинский район	0,0	2,88	2,88
15.2.	Старокулаткинское городское поселение	0,0	1,44	1,44
15.3.	Зеленовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
15.4.	Мостяжское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
15.5.	Староатлашское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
15.6.	Терешанское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
16.	Старомайнский район	0,0	8,064	8,064
16.1.	Старомайнский район	0,0	2,88	2,88
16.2.	Старомайнское городское поселение	0,0	1,44	1,44
16.3.	Жедяевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
16.4.	Кандалинское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
16.5.	Краснореченское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
16.6.	Матвеевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
16.7.	Прибреженское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
16.8.	Урайкинское сельское поселение	0,0	0,288	0,288

17.	Сурский район	0,0	8,352	8,352
17.1.	Сурский район	0,0	3,456	3,456
17.2.	Сурское городское поселение	0,0	1,44	1,44
17.3.	Астрадамовское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
17.4.	Лавинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
17.5.	Никитинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
17.6.	Сарское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
17.7.	Хмелевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
17.8.	Чеботаевское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
18.	Тереньгульский район	0,0	7,488	7,488
18.1.	Тереньгульский район	0,0	2,88	2,88
18.2.	Тереньгульское городское поселение	0,0	1,44	1,44
18.3.	Белогорское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
18.4.	Красноборское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
18.5.	Михайловское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
18.6.	Подкурвовское сельское поселение	0,0	0,864	0,864
18.7.	Ясапноташлинское сельское поселение	0,0	0,576	0,576
19.	Ульяновский район	0,0	10,944	10,944
19.1.	Ульяновский район	0,0	4,032	4,032
19.2.</				

2.	Барышский район	1200,0	0,0	0,0
2.1.	Барышское городское поселение	1200,0	0,0	0,0
3.	Вешкаймский район	3716,66666	0,0	0,0
3.1.	Вешкаймское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
4.	Карсунский район	3716,66666	0,0	0,0
4.1.	Карсунское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
5.	Кузоватовский район	3716,66666	0,0	0,0
5.1.	Кузоватовское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
6.	Майнский район	3716,66666	0,0	0,0
6.1.	Майнское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
7.	Мелекесский район	3716,66666	0,0	0,0
7.1.	Мулдовское городское поселение	3716,66666	0,0	0,0
8.	Николаевский район	3716,66667	0,0	0,0
8.1.	Николаевское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
9.	Новомалыклинский район	3716,66667	0,0	0,0
9.1.	Новомалыклинское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
10.	Новоспаский район	3716,66667	0,0	0,0
10.1.	Новоспаское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
11.	Павловский район	3716,66667	0,0	0,0
11.1.	Павловское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
12.	Радищевский район	3716,66667	0,0	0,0
12.1.	Радищевское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
13.	Старокулаткинский район	3716,66667	0,0	0,0
13.1.	Старокулаткинское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
14.	Старомайский район	3716,66667	0,0	0,0
14.1.	Старомайское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
15.	Сурский район	3716,66667	0,0	0,0
15.1.	Сурское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
16.	Тереньгульский район	3716,66667	0,0	0,0
16.1.	Тереньгульское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
17.	Ульяновский район	3716,66667	0,0	0,0
17.1.	Ишеевское городское поселение	3716,66667	0,0	0,0
18.	Цильнинский район	3716,66667	0,0	0,0
18.1.	Большеагаткинское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
19.	Чердаклинский район	3716,66667	0,0	0,0
19.1.	Октябрьское сельское поселение	3716,66667	0,0	0,0
	Итого по районам и поселениям	68100,00	0,0	0,0
20.	г. Димитровград	21150,0	0,0	0,0
21.	г. Ульяновск	45100,0	51187,79	51162,04
	Итого по городам	66250,0	51187,79	51162,04
	Всего	134350,0	51187,79	51162,04»;

к) таблицу 55 изложить в следующей редакции:

«Таблица 55

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой декларации безопасности гидротехнических сооружений, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Кузоватовский район	500,0
2.	Мелекесский район	1000,0
3.	Новомалыклинский район	500,0
4.	Сенгилеевский район	1000,0
5.	Старокулаткинский район	500,0
6.	Сурский район	500,0
7.	Тереньгульский район	500,0
	Итого по районам	4500,0
8.	г. Димитровград	500,0
	Итого по городам	500,0
	Всего	5000,0»;

л) таблицу 57 изложить в следующей редакции:

«Таблица 57

Распределение субсидий бюджетам городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением, ремонтом, реставрацией памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Ульяновск	31520,0
	Итого	31520,0»;

м) таблицу 67 изложить в следующей редакции:

«Таблица 67

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на модернизацию региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Новомалыклинский район	26969,6	0,0	0,0

2.	Чердаклинский район	0,0	0,0	34375,0
	Итого по районам	26969,6	0,0	34375,0
3.	г. Ульяновск	23224,4	11868,6	0,0
	Итого по городам	23224,4	11868,6	0,0
	Всего	50194,0	11868,6	34375,0»;

н) таблицы 68-72 изложить в следующей редакции:

«Таблица 68

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству зданий муниципальных образовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Мелекесский район	49216,21951
	Итого по районам	49216,21951
2.	г. Ульяновск	152860,0
	Итого по городам	152860,0
	Всего	202076,21951

Таблица 69

Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся членами многодетных семей, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Димитровград	3540,5
	Итого	3540,5

Таблица 70

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством вентиляционных каналов, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищенность указанных организаций, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Барышский район	8469,136
2.	Вешкаймский район	4830,5
3.	Инзенский район	9904,65385
4.	Карсунский район	1458,3
5.	Кузоватовский район	1986,64
6.	Майнский район	8470,563
7.	Мелекесский район	1964,9
8.	Николаевский район	2000,0
9.	Новомалыклинский район	200,0
10.	Новоспаский район	3519,0
11.	Павловский район	2706,9
12.	Сенгилеевский район	3079,5
13.	Старокулаткинский район	959,5
14.	Старомайский район	842,9
15.	Цильнинский район	6098,49475
16.	Чердаклинский район	7765,568
	Итого по районам	64256,5556
17.	г. Димитровград	1611,9
18.	г. Ульяновск	400,0
	Итого по городам	2011,9
	Всего	66268,4556

Таблица 71

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийных ситуаций в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, благоустройством территории, приобретением оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищенность указанных организаций, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Базарносызганский район	2204,0
2.	Барышский район	17065,995
3.	Вешкаймский район	11287,06228
4.	Инзенский район	12413,7174
5.	Карсунский район	7577,217
6.	Кузоватовский район	6784,1
7.	Майнский район	5812,4
8.	Мелекесский район	23173,43928
9.	Николаевский район	12717,5
10.	Новомалыклинский район	6084,5
11.	Новоспаский район	14107,18654
12.	Павловский район	7621,9
13.	Радищевский район	23790,0
14.	Сенгилеевский район	18616,52994
15.	Старокулаткинский район	9172,9678
16.	Старомайский район	1852,5
17.	Сурский район	14840,6
18.	Тереньгульский район	6728,7

19.	Ульяновский район	10235,3
20.	Цильнинский район	4500,0
21.	Чердаклинский район	28271,032
	Итого по районам	244856,64724
22.	г. Димитровград	30566,293
23.	г. Новоульяновск	7927,7
24.	г. Ульяновск	30000,0
	Итого по городам	68493,993
	Всего	313350,64024

Таблица 72

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2021 год и на плановый период 2022 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год
1	2	3	4
1.	Карсунский район	81002,05338	0,0
	Итого по районам	81002,05338	0,0
2.	г. Ульяновск	187003,60361	62800,0
	Итого по городам	187003,60361	62800,0
	Всего	268005,65699	62800,0»;

о) таблицы 74-76 изложить в следующей редакции:

«Таблица 74

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий Ульяновской области по организации и обеспечению оздоровления детей и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	1637,2	1702,9	1770,9
2.	Барышский район	4323,2	4496,3	4676,1
3.	Вешкаймский район	2306,8	2369,3	2436,6
4.	Инзенский район	4134,8	4300,3	4472,4
5.	Карсунский район	3575,2	3718,2	3867,1
6.	Кузоватовский район	2102,5	2186,9	2274,3
7.	Майнский район	3020,3	3141,1	3266,9
8.	Мелекесский район	3567,7	3843,5	3997,3
9.	Николаевский район	1958,7	2018,1	2097,6
10.	Новомалыклинский район	1593,1	1666,2	1758,8
11.	Новоспаский район	1771,4	1856,1	1973,9
12.	Павловский район	1341,0	1394,7	1450,4
13.	Радищевский район	1540,2	1491,1	1550,8
14.	Сенгилеевский район	2357,0	2451,3	2549,4
15.	Старокулаткинский район	915,5	1021,1	1369,2
16.	Старомайский район	1533,6	1595,1	1623,0
17.	Сурский район	1298,1	1285,9	1319,4
18.	Тереньгульский район	1423,5	1491,7	1564,7
19.	Ульяновский район	3894,9	4050,6	4212,8
20.	Цильнинский район	3087,2	3125,3	3153,6
21.	Чердаклинский район	3436,2	3573,9	3716,8
	Итого по районам	50818,1	52779,6	55102,0
22.	г. Димитровград	10725,6	11154,9	11601,6
23.	г. Новоульяновск	1850,4	1952,4	2030,5
24.	г. Ульяновск	28500,3	31947,0	34621,3
	Итого по городам	41076,3	45054,3	48253,4
	Всего	91894,4	97833,9	103355,4

Таблица 75

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	6664,6	3795,9	3786,7
2.	Барышский район	53908,3	38374,9	38371,1
3.	Вешкаймский район	26555,9	15193,3	15157,0
4.	Инзенский район	53087,5	31042,5	31028,0
5.	Карсунский район	36560,4	20429,0	20410,1
6.	Кузоватовский район	18454,2	11680,0	11647,9
7.	Майнский район	34667,6	21210,3	21197,5
8.	Мелекесский район	66345,3	34519,0	34486,9
9.	Николаевский район	17146,7	10032,7	10017,7
10.	Новомалыклинский район	20079,1	11243,8	11215,7
11.	Новоспаский район	78798,9	43694,8	43693,6
12.	Павловский район	24852,0	14319,2	14316,7
13.	Радищевский район	12616,0	7435,5	7433,1
14.	Сенгилеевский район	24665,8	14462,4	14449,1
15.	Старокулаткинский район	20242,1	11219,6	11219,9
16.	Старомайский район	23387,2	13627,8	13611
17.	Сурский район	22703,5	12990,2	12972,2
18.	Тереньгульский район	22141,3	12418,2	12416,3
19.	Ульяновский район	47035,8	28587,6	28582,2
20.	Цильнинский район	34311,4	20916,3	20882,9

21.	Чердаклинский район	85556,8	47515,8	47503,9
Итого по районам		729780,4	424708,8	424399,5
22.	г. Димитровград	437729,9	246693,4	246561,9
23.	г. Новоульяновск	29444,4	19380,4	19369,2
24.	г. Ульяновск	1873379,8	1073842,8	1074294,8
Итого по городам		2340554,1	1339916,6	1340225,9
Всего		3070334,5	1764625,4	1764625,4

Таблица 76

Распределение субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	47856,6856	23622,2924	26115,6
2.	Барышский район	220144,3	111997,4	123738,3
3.	Вешкаймский район	107284,0	53625,2	59196,1
4.	Инзенский район	193795,6	97491,9	107828,4
5.	Карсунский район	151395,5	74397,6	82261,0
6.	Кузоватовский район	126760,2	65803,3	72754,4
7.	Майнский район	137732,4	69334,4	76584,4
8.	Мелекесский район	212631,3	106461,0	117580,3
9.	Николаевский район	165308,7	80496,7	88947,3
10.	Новомалыклинский район	93021,6	46600,0	51507,2
11.	Новоспаский район	147401,4	72255,0	79751,0
12.	Павловский район	73070,7	36342,3	40159,7
13.	Радищевский район	83734,5	40757,1	45045,4
14.	Сенгилеевский район	116563,8	57397,9	63388,3
15.	Старокулаткинский район	58464,8	31078,5	34394,1
16.	Старомайский район	118119,9	59667,8	65936,9
17.	Сурский район	85086,5	42971,2	47541,0
18.	Тереньгульский район	101353,3	49839,4	55059,2
19.	Ульяновский район	252718,3	120968,7	133659,6
20.	Цильнинский район	161656,7	84730,6	93564,6
21.	Чердаклинский район	256398,9	129556,4	142968,6
Итого по районам		2910699,0856	1455394,6924	1607981,4
22.	г. Димитровград	500536,8	244251,9	269329,1
23.	г. Новоульяновск	79059,3	40410,8	44584,3
24.	г. Ульяновск	2395911,1	1147460,4	1266140,4
Итого по городам		2975507,2	1432123,1	1580053,8
Всего		5886206,2856	2887517,7924	3188035,2>

п) таблицу 81 изложить в следующей редакции:

«Таблица 81

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением модернизации инфраструктуры общего образования на 2021 год и на плановый период 2022 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	2021 год	2022 год
1	2	3	4
1.	Новоспаский район	6814,65	67000,0
2.	Ульяновский район	133000,0	0,0
Итого		139814,65	67000,0>

р) таблицы 89-94 изложить в следующей редакции:

«Таблица 89

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций, на 2021 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Вешкаймский район	256,1
2.	Инзенский район	374,3
3.	Карсунский район	689,5
4.	Кузоватовский район	256,1
5.	Майнский район	197,0
6.	Мелекесский район	669,8
7.	Николаевский район	551,6
8.	Новомалыклинский район	216,7
9.	Новоспаский район	394,0
10.	Павловский район	354,6
11.	Радищевский район	374,3
12.	Сенгилеевский район	334,9
13.	Старокулаткинский район	236,4
14.	Старомайский район	137,9
15.	Тереньгульский район	315,2
16.	Ульяновский район	571,3
17.	Цильнинский район	709,2
Итого по районам		6638,9
18.	г. Димитровград	197,0
19.	г. Ульяновск	39,4
Итого по городам		236,4
Всего		6875,3

Таблица 90

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительством и модернизацией сетей наружного освещения, на 2021 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Базарносызганский район	1363,63636

2.	Барышский район	1363,63636
3.	Вешкаймский район	1363,63636
4.	Инзенский район	1363,63636
5.	Карсунский район	1363,63636
6.	Кузоватовский район	1363,63636
7.	Майнский район	1363,63636
8.	Мелекесский район	1363,63636
9.	Николаевский район	1363,63636
10.	Новомалыклинский район	1363,63636
11.	Новоспаский район	1363,63636
12.	Павловский район	1363,63636
13.	Радищевский район	1363,63636
14.	Сенгилеевский район	1363,63636
15.	Старокулаткинский район	1363,63636
16.	Старомайский район	1363,63636
17.	Сурский район	1363,63636
18.	Тереньгульский район	1363,63636
19.	Ульяновский район	1363,63636
20.	Цильнинский район	1363,63636
21.	Чердаклинский район	1363,63636
Итого по районам		28636,36356
22.	г. Новоульяновск	1363,63644
Итого по городам		1363,63644
Всего		30000,0

Таблица 91

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Кузоватовский район	833,333
2.	Николаевский район	833,333
3.	Новоспаский район	833,333
4.	Павловский район	833,333
5.	Радищевский район	833,334
6.	Старокулаткинский район	833,334
Итого		5000,0

Таблица 92

Распределение субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обеспечением комплексного развития сельских территорий, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Строительство, реконструкция объектов водоснабжения в сельской местности	Строительство объектов газоснабжения в сельской местности	Реализация проектов по благоустройству сельских территорий
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	0,0	0,0	2386,99999
1.1.	Базарносызганское городское поселение	0,0	0,0	625,11966
1.2.	Должниковское сельское поселение	0,0	0,0	288,37868
1.3.	Лапшаурское сельское поселение	0,0	0,0	680,96
1.4.	Папузинское сельское поселение	0,0	0,0	430,5
1.5.	Сосновоборское сельское поселение	0,0	0,0	362,04165
2.	Барышский район	0,0	0,0	699,3
2.1.	Малоохомутерское сельское поселение	0,0	0,0	350,0
2.2.	Поливановское сельское поселение	0,0	0,0	349,3
3.	Инзенский район	94779,21	0,0	0,0
4.	Карсунский район	0,0	0,0	11060,0
4.1.	Большепоселковское сельское поселение	0,0	0,0	1925,0
4.2.	Горенское сельское поселение	0,0	0,0	1680,0
4.3.	Карсунское городское поселение	0,0	0,0	1820,0
4.4.	Новопогореловское сельское поселение	0,0	0,0	1750,0
4.5.	Сосновское сельское поселение	0,0	0,0	1925,0
4.6.	Языковское городское поселение	0,0	0,0	1960,0
5.	Кузоватовский район	28160,0	58459,72	0,0
6.	Мелекесский район	0,0	0,0	4756,5
6.1.	Лебяжинское сельское поселение	0,0	0,0	420,0
6.2.	Муловское городское поселение	0,0	0,0	420,0
6.3.	Николочеремшанское сельское поселение	0,0	0,0	499,8
6.4.	Новомайское городское поселение	0,0	0,0	560,0
6.5.	Новоселкинское сельское поселение	0,0	0,0	1499,4
6.6.	Рязановское сельское поселение	0,0	0,0	499,8
6.7.	Старосахчинское сельское поселение	0,0	0,0	437,5
6.8.	Тинское сельское поселение	0,0	0,0	420,0
7.	Новомалыклинский район	0,0	0,0	6895,7
7.1.	Высококоловское сельское поселение	0,0	0,0	1660,4
7.2.	Новомалыклинское сельское поселение	0,0	0,0	1745,1
7.3.	Новочеремшанское сельское поселение	0,0	0,0	581,7
7.4.	Среднесантимирское сельское поселение	0,0	0,0	1163,4
7.5.	Среднеякушкинское сельское поселение	0,0	0,0	1745,1
8.	Новоспаский район	0,0	0,0	1962,90245
8.1.	Коптевское сельское поселение	0,0	0,0	280,0
8.2.	Красносельское сельское поселение	0,0	0,0	420,0
8.3.	Новоспасское городское поселение	0,0	0,0	868,0
8.4.	Садовское сельское поселение	0,0	0,0	184,90245
8.5.	Троицкосунгурское сельское поселение	0,0	0,0	210,0
9.	Радищевский район	0,0	0,0	3709,35366
9.1.	Калиновское сельское поселение	0,0	0,0	1038,555
9.2.	Октябрьское сельское поселение	0,0	0,0	388,5
9.3.	Ореховское сельское поселение	0,0	0,0	593,6

9.4.	Радищевское городское поселение	0,0	0,0	1688,69866
10.	Старокулаткинский район	0,0	0,0	3899,0
10.1.	Старокулаткинское городское поселение	0,0	0,0	3899,0
Итого		122939,21	58459,72	35369,7561

Таблица 93

Распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения подготовки проектной документации на противооползневые работы на территории Ульяновской области, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	г. Ульяновск	10000,0
Итого		10000,0

Таблица 94

Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с обеспечением функционирования Центра активного долголетия, на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма
1	2	3
1.	Тереньгульский район	1200,0
Итого		1200,0>

13) приложение 15 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 15 к Закону Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Таблица 1

Программа государственных внутренних заимствований Ульяновской области на 2021 год

тыс. руб.

Наименование показателей	Привлечение	Погашение	Погашение реструктурированной задолженности	Предельные сроки погашения
1	2	3	4	5
Государственные ценные бумаги Ульяновской области	6000000,0	4700000,0	0,0	29.11.2021
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	12926977,6	18294271,0	0,0	31.12.2021
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17894271,0	6004815,1	464880,1	15.12.2021
в том числе бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	4400000,0	4400000,0	0,0	15.12.2021
ИТОГО	36821248,6	28999086,1	0,0	-

Таблица 2

Программа государственных внутренних заимствований Ульяновской области на 2022 год

тыс. руб.

Наименование показателей	Привлечение	Погашение	Погашение реструктурированной задолженности	Предельные сроки погашения
1	2	3	4	5
Государственные ценные бумаги Ульяновской области	0,0	1875000,0	0,0	30.12.2022
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4146956,1	0,0	0,0	31.12.2022
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	464880,1	464880,1	30.11.2022
в том числе бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	0,0	0,0	0,0	-
ИТОГО	4146956,1	2339880,1	464880,1	-

Таблица 3

Программа государственных внутренних заимствований Ульяновской области на 2023 год

тыс. руб.

Наименование показателей	Привлечение	Погашение	Погашение реструктурированной задолженности	Предельные сроки погашения
1	2	3	4	5
Государственные ценные бумаги Ульяновской области	0,0	1875000,0	0,0	30.12.2023
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5460369,3	2900000,0	0,0	31.12.2023
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	464880,1	464880,1	30.11.2023
в том числе бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета	0,0	0,0	0,0	-
ИТОГО	5460369,3	5239880,1	464880,1	-

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области А.Ю.Русских
г. Ульяновск
12 августа 2021 г.
№ 81-30

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

24 сентября 2021 г.

№ 93

г. Ульяновск

Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2021 года

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
1.2. Состав призывной комиссии Ульяновской области (приложение № 1).

Составы призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа) (приложения № 2-25).

1.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывных комиссий, и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе (приложение № 26).

1.4. График проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу (приложение № 27).

2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

2.1. До начала медицинского освидетельствования при призыве граждан на военную службу обеспечить осуществление в подведомственных ему медицинских организациях государственной системы здравоохранения обязательных диагностических исследований, предусмотренных пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

2.2. Совместно с федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» организовать на сборном пункте круглосуточное дежурство медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период до их отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. Обеспечить проведение в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывных комиссий вне очереди и без взимания платы.

2.4. В срок до 1 октября 2021 года обеспечить подведомственные медицинские организации государственной системы здравоохранения необходимым количеством иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней в целях проведения профилактических прививок гражданам, подлежащим призыву на военную службу.

2.5. Принять дополнительные меры, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения, на базе которых проводится медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 1 октября по 30 декабря 2021 года в дни приема граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отправки в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территории, прилегающей к сборному пункту.

4. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» организовать на сборном пункте проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди граждан, участвующих в мероприятиях, связанных с призывом на военную службу.

5. Заседания призывной комиссии Ульяновской области проводить с 12 октября по 30 декабря 2021 года в рабочие дни с 10.00 до 16.00 в кабинете № 40 помещения сборного пункта по адресу: г. Ульяновск, ул. Вольная, д. 1.

6. Признать утратившими силу:
указ Губернатора Ульяновской области от 24.03.2021 № 26 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в апреле-июле 2021 года»;

указ Губернатора Ульяновской области от 14.05.2021 № 46 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 24.03.2021 № 26».

Временно исполняющий обязанности Губернатора области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора Ульяновской области от 24 сентября 2021 г. № 93

СОСТАВ призывной комиссии Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Русских А.Ю.	временно исполняющий обязанности Губернатора Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Пожарский А.В.	военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Куликова Ю.В.	медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Андрущенко И.Ш.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

Асадуллина А.И.	врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Дудкин В.Е.	врач психиатр-нарколог государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Казаров К.В.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Калинин П.А.	начальник пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Князькин Н.Я.	врач-психиатр центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Корниенко И.В.	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Кроткова Н.М.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Кузнецова Н.В.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Кузашина Н.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Совет родителей и членов семей военнослужащих» (по согласованию)
Ласточкина О.Ф.	референт департамента занятости населения, труда и социального партнерства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Лебедева Л.М.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Минаева А.В.	заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Моторина В.А.	врач-рентгенолог государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
Наумов А.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, начальник центра - врач-методист центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Никифорова В.Н.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Платова Е.С.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Полканов И.К.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пчелкина Н.А.	врач-невролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Смирнов М.А.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»
Сосова Л.В.	врач-дерматовенеролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Сулейманова Э.Ф.	врач-терапевт центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Ульянов В.И.	начальник регионального штаба Всероссийской детско-юношеской военно-патриотической общественной организации «Юнармия» (по согласованию)
Фролагин С.В.	врач-офтальмолог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Хайрутдинов Т.А.	исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Чувиллин П.П.	первый заместитель атамана Симбирского отрядского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию).

Резервный состав:	
Председатель комиссии	
Неробеев Г.В.	исполняющий обязанности Министра Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Брызгалов А.Ю.	заместитель начальника отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Шепелева Е.Н.	медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арав В.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Бондарь Т.К.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Вражкина Т.А.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Вьюнова В.В.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Ермолаева А.А.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»
Зайкин А.Н.	старший помощник начальника отделения (по военно-патриотической работе) военного комиссариата Ульяновской области, заместитель начальника штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского общественного военно-патриотического движения «Юнармия» (по согласованию)
Земсков А.А.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
Зиновьева П.А.	врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Ивлев Г.Н.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»
Казаков А.М.	врач-рентгенолог государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной противотуберкулезный диспансер»
Королева Н.Н.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Кулагин А.М.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»
Кулагина Я.Ю.	врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Литвиненко М.Ф.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Маринов В.К.	врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Мачкасова О.Ю.	референт департамента анализа и разработки стратегических направлений Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Михайлов А.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Морозова Т.В.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Нагаев А.А.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пашаев П.Р.	врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Платонова Е.А.	консультант департамента общего и дополнительного образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Преображенская Е.С.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Рачко М.Г.	атаман Ульяновской региональной общественной организации «Симбирское казачье землячество» (по согласованию)
Романова С.В.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Середина О.А.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
Сидоров Н.А.	инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Степанова В.А.	директор департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Ульяновской области
Тихомирова А.В.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Тяптина И.Е.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
Фаризова Л.Р.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Филиппова Т.А.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Цыганова О.С.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Шашункова С.В.	врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора Ульяновской области от 24 сентября 2021 г. № 93

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Ширманов В.И.	глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Курников В.С.	военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мякишева Н.В.	фельдшер военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арискина Л.А.	руководитель филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Володин Е.В.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Кус А.В.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Таньпетер Г.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Тюлюкина В.Г.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию).
Резервный состав:	
Председатель комиссии	
Карабанова О.Ф.	заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» по вопросам социального развития (по согласованию)

Алеева Е.А.	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району г. Ульяновска (по согласованию)
Дуенко Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
Игогин В.В.	заместитель Главы города - глава администрации Заволжского района города Ульяновска (по согласованию)
Касаткин А.С.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Кирасиров П.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району г. Ульяновска (по согласованию)
Леонтьев А.Ю.	заместитель Главы города - глава администрации Ленинского района города Ульяновска (по согласованию)
Любаева Е.М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова
Муртаков А.Г.	инструктор (по 12 ГУ МО) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Немтин Т.Б.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Онищенко А.В.	заместитель Главы города - глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска (по согласованию)
Осипов Н.А.	главный специалист Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Радаев В.М.	ведущий инспектор Засвияжского районного отдела филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Тимофеева Е.Е.	начальник Ленинского районного отдела филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Хисанов И.А.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому району г. Ульяновска (по согласованию)
Храмова Н.Н.	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району г. Ульяновска (по согласованию)
Юмакулов Н.Х.	заместитель Главы города - глава администрации Засвияжского района города Ульяновска (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 24 сентября 2021 г. № 93

**ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций государственной системы
здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское
обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву
на военную службу, в период работы призывных комиссий
и граждан, признанных призывными комиссиями
временно негодными к военной службе**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Наименование муниципального образования (района муниципального образования «город Ульяновск») Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия
1	2	3
1. Травматология, хирургия, урология		
1.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
1.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова», государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
1.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
1.4.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования Ульяновской области
1.5.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
2. Психиатрия		
2.1.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова», клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области
3. Наркология		
3.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области

4. Фтизиатрия		
4.1.	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер», клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области
5. Онкология		
5.1.	Государственное учреждение здравоохранения Областной клинической онкологической диспансер	Муниципальные образования Ульяновской области
6. Кожные болезни		
6.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	Муниципальные образования Ульяновской области
6.2.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
7. Офтальмология		
7.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
7.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Засвияжский, Ленинский, Железнодорожный районы муниципального образования «город Ульяновск»
7.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
7.4.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
8. Оториноларингология		
8.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска*	Муниципальные образования «город Ульяновск»
8.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
8.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
9. Терапия (кардиология)		
9.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
9.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*, государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
9.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
9.4.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования «Базарносызганский район», «Новоспаский район», «Радищевский район», «Старокулаткинский район», «Старомайский район», «Сурский район», «Ульяновский район», «Цильнинский район», «Чердаклинский район», «город Новоульяновск»
9.5.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер», государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования «Барышский район», «Вешкаймский район», «Инзенский район», «Карсунский район», «Кузоватовский район», «Майнский район», «Николаевский район», «Павловский район», «Сенгилевский район», «Тереньгульский район»
10. Неврология		
10.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»*, государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
10.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*, государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3*, государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»

10.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*, государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
10.4.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
11. Стоматология		
11.1. Челюстно-лицевая хирургия		
11.1.1.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования Ульяновской области
11.2. Ортодонтия		
11.2.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
11.2.2.	Стоматологическое отделение № 6 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
11.2.3.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования Ульяновской области
11.2.4.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалы-клинский район»
12. Медицинское обследование (лечение) по другим профилям медицинской помощи		
12.1.	Медицинские организации государственной системы здравоохранения по соответствующим профилям медицинской помощи	Муниципальные образования Ульяновской области
12.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови	Муниципальные образования Ульяновской области

*Медицинские организации государственной системы здравоохранения, участвующие в проведении внеочередного клинико-инструментального медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, амбулаторно и в условиях стационара по согласованию.

Направление в медицинские организации государственной системы здравоохранения для прохождения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по решению призывной комиссии Ульяновской области и (или) призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципальных районов (городских округов), согласно настоящему приложению.

Медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по направлению военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ульяновской области в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, по всем профилям медицинской помощи, с учетом перепрофилирования стационаров под оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 24 сентября 2021 г. № 93

**ГРАФИК
проведения призывной комиссией Ульяновской области
мероприятий по методическому руководству деятельностью
призывных комиссий муниципальных образований
Ульяновской области, имеющих статус муниципального района
(городского округа), и контролю за их деятельностью,
в том числе за правильностью предоставления
гражданам отсрочек и освобождений
от призыва на военную службу**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия	Дата проведения мероприятия
1.	«Старомайский район»	06.10
2.	«Ульяновский район»	08.10
3.	«Кузоватовский район»	13.10
4.	«город Димитровград»	15.10, 12.11
5.	«Сенгилевский район»	20.10
6.	«Базарносызганский район»	29.10
7.	«город Ульяновск»	29.10, 05.11, 03.12
8.	«Вешкаймский район»	03.11
9.	«Карсунский район»	24.11
10.	«Николаевский район»	30.11
11.	«Радищевский район»	08.12

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15 сентября 2021 г. г. Ульяновск № 428-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.03.2019 № 122-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в абзац третий пункта 9 Правил распределения (корректировки) объемов предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2019 № 122-П «Об утверждении Правил распределения (корректировки) объемов предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования», изменение, заменив в нем слова «здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н» словами «здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 188/1204-6

О регистрации избранного депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187 Ульяновская область Ульяновский одномандатный избирательный округ

В соответствии с частью 6 статьи 92 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 4/28-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 19 сентября 2021 года депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187 Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ Кононова Владимира Михайловича.
2. Выдать Кононову Владимиру Михайловичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 188/1205-6

О регистрации избранного депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 188 Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ

В соответствии с частью 6 статьи 92 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 4/28-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 19 сентября 2021 года депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 188 Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ Третьяка Владислава Александровича.
2. Выдать Третьяку Владиславу Александровичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2021 г.

г. Ульяновск

№ 188/1206-6

О регистрации избранного Губернатора Ульяновской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 13 и статьей 68 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 19 сентября 2021 года Губернатора Ульяновской области Русских Алексея Юрьевича.
2. Выдать Русских Алексею Юрьевичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Ульяновской области
Русских Алексея Юрьевича**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	20 045 100,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	20 045 100,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	45 000,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	100,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	20 000 000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	100,00
в том числе			
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	100,00
3	Израсходовано средств, всего	190	20 045 100,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	25 500,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	107 944,40
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	3 416 654,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	7 449 379,61
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	9 000 000,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	45 521,99
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00

Приложение № 12
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Региональное отделение политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ульяновской области

(наименование политической партии/регионального отделения политической партии/фамилия, имя, отчество кандидата)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3 000 000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3 000 000,00
из них			
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	3 000 000,00
3	Израсходовано средств, всего	180	3 000 000,00
в том числе			
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	606 600,00
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	826 990,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	1 045 410,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	521 000,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 г.

г.Ульяновск

№ 826/45-6

Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной и аттестационной комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области

В соответствии с частью 8¹ статьи 22 и частью 10² статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов» и части 3 статьи 22 Закона Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной и аттестационной комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 29 сентября 2021 г. № 826/45-6

**ПРАВИЛА
приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной
и аттестационной комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной и аттестационной комиссий, образуемых в Законодательном Собрании Ульяновской области (далее - комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - независимые эксперты).
2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее четырёх лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Законодательное Собрание Ульяновской области приглашает независимых экспертов посредством направления в научные, образовательные и иные организации (далее - организации) запросов о предоставлении сведений о кандидатурах независимых экспертов (далее - запросы).
4. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, рекомендуемого к включению в состав комиссии (далее - сведения), направляются руководителем организации в Законодательное Собрание Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня поступления в организацию запроса. Сведения документируются по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Руководители организаций вправе направить в Законодательное Собрание Ульяновской области предложения о кандидатурах независимых экспертов, составленные по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - предложения), в инициативном порядке.
5. Не допускается направление сведений (предложений) без согласия независимого эксперта, предусмотренного приложением к настоящим Правилам, а также без согласия руководителя организации, представителем которого будет являться данное лицо.
6. Кадровая служба аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений (предложений) рассматривает их и по результатам такого рассмотрения обеспечивает издание распоряжения Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о включении кандидатур независимых экспертов в составы комиссий, а также информирование руководителей организаций, представивших сведения (предложения), о включении (невключении) кандидатур независимых экспертов в составы комиссий.
7. Основаниями для невключения кандидатуры независимого эксперта в состав комиссии является его несоответствие требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящих Правил, а также достижение предельного числа независимых экспертов, подлежащих включению в составы комиссий, определяемого с учётом статей 22 и 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Независимый эксперт исключается из состава комиссии распоряжением Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области в случаях:
 - 1) обнаружения несоответствия независимого эксперта требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящих Правил;
 - 2) поступления в Законодательное Собрание Ульяновской области мотивированного решения руководителя организации, представителем которой является данный независимый эксперт, о его отзыве, либо письменного заявления независимого эксперта об исключении его из состава комиссии;
 - 3) несогласия независимого эксперта с пребыванием в составе комиссии после увольнения из организации, представителем которой он являлся;
 - 4) истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил
 - 5) признания независимого эксперта решением суда, вступившим в законную силу, недееспособ-

ным или безвестно отсутствующим, объявления его решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

б) смерти независимого эксперта.
Кадровая служба аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области об исключении независимого эксперта из состава комиссии информирует об этом организацию, представителем которой являлся независимый эксперт.

8. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии после увольнения из организации, представителем которой он являлся, в пределах трёх лет со дня первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии.

9. Предельный срок пребывания независимого эксперта в составе одной комиссии составляет три года со дня первого включения данного независимого эксперта в состав такой комиссии. Независимый эксперт может быть повторно включён в состав этой же комиссии не ранее чем через три года после истечения срока пребывания в составе данной комиссии.

Приложение
к Правилам

Форма

СВЕДЕНИЯ

о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы конкурсной (или) аттестационной комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области

(фамилия, имя и отчество (последнее в случае его наличия))

1. Дата рождения _____

2. Гражданство _____

3. Сведения об образовании _____

(направление подготовки (специальность), квалификация, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней)

4. Сведения об учёной степени, учёном звании _____

5. Сведения о наградах, почётных званиях _____

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и о продолжительности такого участия _____

7. Место работы по состоянию на дату представления настоящих сведений: _____

8. Сведения о наличии стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации:

Месяц и год	Наименование должности с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода	

9. Сведения о месте жительства (по паспорту, фактическому), об абонентском номере телефонной связи, адресе электронной почты _____

10. Сведения о готовности к участию в деятельности конкурсной и (или) аттестационной комиссии Законодательного Собрания Ульяновской области _____

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и своё согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку), а также выражаю своё согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее в случае наличия) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта - представителя организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее в случае наличия) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

«__» _____ 20__ г.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

26 августа 2021 г.

г. Ульяновск

№ 82

О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2021/22 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
1.1. План мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2021/22 учебном году (приложение № 1).

1.2. Отчёт об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году (приложение № 2).

2. Подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям (далее также - ВУС) в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области) проводить:

2.1. Для граждан, проживающих в городах и иных населённых пунктах, в которых находятся общеобразовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, - в два потока: с 13.00 до 16.00 и с 16.00 до 19.00.

2.2. Для граждан, проживающих в других населённых пунктах Ульяновской области, - по 8 часов в дневное время.

3. Рекомендовать:

3.1. Региональному отделению ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области:

3.1.1. Обеспечить качественную подготовку специалистов из числа граждан, направленных на обучение военными комиссариатами муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.2. Укомплектовать учебными наглядными пособиями, плакатами, макетами учебные классы, производственные мастерские, автодромы, пункты технического обслуживания образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, осуществляющих подготовку специалистов.

3.2. Федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организовать отбор кандидатов для подготовки по ВУС из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и отвечающих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» и приказа Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 50 «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооружённых Силах Российской Федерации».

3.3. Руководителям организаций, расположенных на территории Ульяновской области, перевести граждан, привлекаемых для обучения в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, на односменный график работы на весь период обучения.

4. Проводить предусмотренные настоящим указом мероприятия с учётом требований (рекомендаций) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения и ограничений, предусмотренных указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

5. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 26.08.2020 № 137 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 настоящего указа, который вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 26 августа 2021 г. № 82

П Л А Н мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2021/22 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области), в подборе жилых помещений для временного проживания и организации быта при направлении на обучение за пределы мест постоянного проживания	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
2.	Проведение встреч граждан, обучающихся в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, с ветеранами военной службы и боевых действий	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию), военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
3.	Осуществление контроля за целенаправленным призывом граждан на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учётными специальностями (далее - ВУС)	В период призыва	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
4.	Организация проводов граждан, подготовленных по ВУС, на военную службу	В период призыва	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), местные администрации городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (по согласованию)
5.	Проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами военных комиссариатов муниципальных образований Ульяновской области, отвечающими за подготовку граждан по ВУС	Сентябрь 2021 года, март 2022 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
6.	Проведение двухдневного учебно-методического сбора с руководителями образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, готовящих граждан по ВУС	Октябрь 2021 года	Региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
7.	Проведение выпусков граждан, закончивших обучение по ВУС, вручение документов о получении ВУС	Март, сентябрь 2022 года	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
8.	Пропаганда военной службы, привлечение граждан для обучения в образовательных организациях Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и получения ВУС	При комплектовании учебных групп	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
9.	Проверка состояния и качества подготовки граждан по ВУС в образовательных организациях: в организации дополнительного профессионального образования «Новоспасский учебный спортивно-технический клуб регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области; в профессиональной образовательной организации «Старокулаткинская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России»; в организации дополнительного профессионального образования «Ульяновская объединённая техническая школа имени Героя Советского Союза К.С.Бадигина ООГО «ДОСААФ России»; в профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский аэроклуб ООГО «ДОСААФ России»	Апрель 2022 года май 2022 года июнь 2022 года июль 2022 года	Совместная комиссия федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
10.	Подведение итогов подготовки граждан по ВУС за год	Сентябрь 2022 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию), региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 26 августа 2021 г. № 82

ОТЧЁТ об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году

Подготовка граждан по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального

образования», указаниями штаба Центрального военного округа и указом Губернатора Ульяновской области от 26.08.2020 № 137 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году». Всего подготовлено 210 специалистов.

Высокий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям отмечается в следующих военных комиссариатах муниципальных образований Ульяновской области: города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов; Заволжского района города Ульяновска; Засвияжского района города Ульяновска; Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска; г. Барыша, Барышского и Кузоватовского районов; Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов; Сурского и Карсунского районов. Случаи причинения людям увечий и гибель людей в процессе подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2020/21 учебном году отсутствуют.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2021 г.

№ 429-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление**Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 № 206-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 24 Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов), утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.05.2021 № 206-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)», следующие изменения:

1) абзац первый дополнить словами «в том числе»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) значение результата предоставления субсидии»;

3) подпункт 4 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «целей», и в нём слова «на приобретение» заменить словом «приобретения», слова «, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами» исключить;

4) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии»;

5) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) основания и порядок внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения в смету проекта изменений.»;

6) абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2021 г.

№ 425-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положения пункта 67 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области, утверждённого настоящим постановлением, и приложения № 3 к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
15 сентября 2021 г. № 425-П

ПОЛОЖЕНИЕ**о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), на территории Ульяновской области (далее - региональный контроль (надзор)).

2. Региональный контроль (надзор) осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр.

4. От имени Министерства региональный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель директора департамента - начальник отдела государственного контроля и региональных полномочий;

2) главный специалист-эксперт;

3) ведущий специалист-эксперт.

5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и (или) профилактического мероприятия принимает директор департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

6. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение конкретного контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия, определяется решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия.

7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих от имени Министерства региональный контроль (надзор), определены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

8. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия которых подлежат региональному контролю (надзору).

9. Объектом регионального контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц (далее - объект регионального контроля (надзора)).

10. Учёт объектов регионального контроля (надзора) осуществляется посредством включения объектов регионального контроля (надзора) в реестр.

11. Министерство осуществляет региональный контроль (надзор) на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

12. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объект регионального контроля (надзора) представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение профилактических мероприятий, незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Объекты регионального контроля (надзора) подлежат отнесению к категории среднего, умеренного или низкого риска (далее - категории риска) с учётом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учётом добросовестности контролируемых лиц, включённых в реестр.

14. Критерии отнесения деятельности граждан и организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области, к определённой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - критерии) устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

15. Министерство ежегодно формирует перечень объектов регионального контроля (надзора), которые отнесены к определённой категории риска (далее - Перечень).

16. Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) юридический адрес, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

реквизиты распорядительного акта Министерства об отнесении объекта регионального контроля (надзора) к определённой категории риска (далее - распорядительный акт Министерства).

17. Включение объектов регионального контроля (надзора) в Перечень осуществляется на основании распорядительного акта Министерства.

18. В случае отсутствия распорядительного акта Министерства объект регионального контроля (надзора) считается отнесённым к категории низкого риска.

19. Изменение категории риска, к которой ранее отнесён объект регионального контроля (надзора), оформляется распорядительным актом Министерства.

20. Отнесение вновь созданного объекта регионального контроля (надзора) к определённой категории риска осуществляется Министерством ежегодно до 1 августа на основе сопоставления его характеристик с критериями.

21. Ежегодно до 1 июля контролируемые лица вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска, к которой отнесена его деятельность.

22. Министерство в рамках регионального контроля (надзора) проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарных или выездных проверок (далее - плановые проверки) в отношении объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к определённым категориям риска, проводятся со следующей периодичностью (частотой):

объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к категории среднего риска, - один раз в 4 года;

объектов регионального контроля (надзора), отнесённых к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет.

24. Плановые проверки не проводятся, если деятельность объекта регионального контроля (надзора) отнесена к категории низкого риска.

25. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок на основании наличия у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявления соответствия объекта регионального контроля (надзора) параметрам утверждённых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре (приложение № 2 к настоящему Положению).

26. Министерством в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится с контролируемыми лицами следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предупреждение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

27. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - обязательные требования), посредством размещения перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

28. Министерство ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и не позднее 30 апреля каждо-

го года обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики нарушений законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления за предшествующий календарный год.

29. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предупреждение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Содержание предупреждения, а также порядок его объявления и направления предусмотрены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе после получения предупреждения подать в Министерство возражение в отношении указанного предупреждения в течение 10 рабочих дней.

Министерство рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения и принимает одно из решений:

оставить предупреждение в силе;

внести изменения в предупреждение;

отменить предупреждение.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу в день принятия соответствующего решения.

Министерство осуществляет учёт объявленных им предупреждений и использует данные такого учёта для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального контроля (надзора), без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе личного приёма либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Сведения о результатах консультирования должностное лицо Министерства, осуществляющее консультирование, вносит в журнал учёта консультаций, форма которого утверждается приказом Министерства.

32. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Ульяновской области, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита должностные лица Министерства, осуществляющие профилактический визит, информируют контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Министерство осуществляет учёт профилактических визитов. Сведения о результатах профилактического визита должностное лицо Министерства вносит в журнал учёта профилактических визитов, форма которого утверждается приказом Министерства.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение профилактического визита, незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Министерство в ходе контрольных (надзорных) мероприятий выполняет следующие действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

34. Осмотр проводится должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица.

В ходе осмотра оценивается соответствие объекта регионального контроля (надзора) следующим сведениям об объекте регионального контроля (надзора), содержащимся в реестре:

об условиях оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей,

в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

об обеспечении организацией отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении условий для хранения лекарственных препаратов медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребёнка, нуждающегося в соблюдении предписанного врачом режима лечения (в случае приёма данных детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

По результатам осмотра составляется протокол осмотра по форме, утверждённой приказом Министерства.

35. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя, иных лиц, в том числе получателей услуг организации отдыха детей и их оздоровления, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного

мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной или выездной проверки, вправе получать от контролируемого лица или его представителей письменные объяснения не позднее 3 рабочих дней до даты окончания проведения проверки.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что объяснения с их слов записаны верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

37. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, а также материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи с указанием срока представления.

Контролируемые лица направляют документы в Министерство в форме электронного документа.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Документарная проверка проводится на основании решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт проверки), форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований в акте проверки указывает, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения документарной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, указывает факт его устранения в акте проверки. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, приобщает к акту проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение документарной проверки, оформляет акт проверки по месту нахождения департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки.

39. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) его филиалов.

Выездная проверка проводится на основании решения Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, совершает контрольные (надзорные) действия только при предъявлении служебного удостоверения.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного периода в любое время до завершения проведения выездной проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия с контролируемым лицом в ходе выездной проверки не может превышать 50 часов.

40. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

41. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, по окончании проведения проверки составляет акт проверки. В случае если по результатам проведения выездной проверки выявлено нарушение обязательных требований, в акте проверки указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения выездной проверки в акте проверки указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

При проведении выездной проверки в рамках контрольных

(надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъёмку, аудио- и видеозапись (при необходимости), иные способы фиксации доказательств. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, отражает информацию о проведении аудио- и видеозаписи в акте проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, приобщает заполненные при проведении выездной проверки проверочные листы к акту проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, производит оформление акта проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в день окончания проведения выездной проверки, за исключением случая проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

42. Министерство в случае выявления в ходе документарной или выездной проверки нарушений контролируемым лицом обязательных требований:

1) выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием целесообразных сроков их устранения, но не более одного месяца (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки). Форма предписания утверждается приказом Министерства;

2) при выявлении признаков административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принимает меры по осуществлению контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) в случае необходимости выдает рекомендацию по соблюдению обязательных требований, проводит иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. Наблюдение за соблюдением контролируемым лицом регионального контроля (надзора) обязательных требований проводится на основании задания директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

44. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства для принятия решений в соответствии со статьёй 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. Специальные режимы регионального контроля (надзора) не предусмотрены.

46. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального контроля (надзора), составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Формы документов, используемых при осуществлении регионального контроля (надзора) (за исключением типовых форм, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля), утверждаются приказом Министерства.

48. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, которые установлены настоящим Положением, посредством внесения сведений об указанных действиях и решениях в единый реестр контрольных надзорных мероприятий.

Для целей информирования контролируемого лица Министерством может использоваться устное сообщение, почтовое отправление или информационно-коммуникационная сеть общего пользования (электронная почта, факс).

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии со статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Министерству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального контроля (надзора);

сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

49. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля (надзора), контролируемые лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений; действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство от контролируемого лица жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и (или) решения, принятые в ходе осуществления регионального контроля (надзора) (далее - жалоба).

52. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Правительство Ульяновской области. Вышестоящим органом государственной власти рассматривается жалоба на дей-

ствия (бездействие) Министра просвещения и воспитания Ульяновской области (или лица, исполняющего его обязанности).

53. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемому лицу стало известно или должно было стать известно о нарушении своих прав.

54. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

55. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

56. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

57. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

58. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством. Министерство принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо решение об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

59. Информация о решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

60. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим Положением, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету;

7) отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

61. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

62. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в 20-дневный срок со дня её регистрации. Указанный срок может быть продлён Министерством, но не более чем на 20 рабочих дней.

63. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

65. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершённого действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

66. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Министерства полностью или частично;

3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

67. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

68. В целях оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Министерства приложением № 3 к настоящему Положению определяется перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ульяновской области, к определённой категории риска причинения вреда (ущерба)

1. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее - объекты контроля), включённых в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), при организации регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре, осуществляется с учётом результатов оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами контроля обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - обязательные требования), в соответствии со следующими критериями:

1) количество детей, получающих услугу по отдыху и оздоровлению у контролируемого лица за смену;

26 Документы, информация

до 20 человек - 0 баллов;
от 21 до 80 человек - 1 балл;
от 81 до 140 человек - 2 балла;
от 141 до 200 человек - 3 балла;
более 200 человек - 4 балла;
2) количество выданных предписаний по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых Министерством в течение пяти лет до принятия решения об отнесении деятельности объектов контроля к определённой категории риска:
0 предписаний - 0 баллов;
от 1 до 2 предписаний - 1 балл;
от 3 до 4 предписаний - 2 балла;
более 4 предписаний - 3 балла;
3) количество вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за нарушения законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления в течение трёх лет до принятия решения о присвоении категории риска:
не привлекались - 0 баллов;
1 постановление - 1 балл;
2 постановления - 2 балла;
3 постановления - 3 балла;
более 3 постановлений - 4 балла.
2. Отнесение деятельности объектов контроля к определённой

категории риска осуществляется исходя из значения показателя, используемого для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований и оценки вероятности их несоблюдения (далее - показатель), рассчитываемого Министерством.

Значение показателя для каждого объекта контроля (надзора) рассчитывается Министерством посредством сложения количества баллов, соответствующих критериям риска, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Приложения.

Деятельность объекта контроля относится:
к категории среднего риска, если значение показателя равно или превышает 3 балла;

к категории умеренного риска, если значение показателя составляет 1 или 2 балла;

к категории низкого риска, если значение показателя составляет 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), на территории Ульяновской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области:

1) непредставление гражданами и организациями, деятельность которых подлежит региональному контролю (надзору) (далее - контролируемые лица), в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

2) наличие факта исключения из реестра (или) временного прекращения деятельности в год проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия контролируемого лица по инициативе контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области

Наименование органа исполнительной власти	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности	Региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - реестр), на территории Ульяновской области (далее - региональный контроль (надзор))
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность	Факты предоставления недостоверных, неполных, неактуальных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр
Цели контрольно-надзорной деятельности	Снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений гражданами и организациями, действия которых подлежат региональному контролю (надзору) (далее - контролируемые лица), обязательных требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих вопросы о достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
А. Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
A.3.1.	Доля организаций, в которых отсутствуют не исполненные в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в части достоверности, актуальности и полноты сведений об организации	$D = \frac{D_m}{D_n} \times 100$	D - доля организаций, в которых отсутствуют не исполненные в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в части достоверности, актуальности и полноты сведений об организации (%); Dm - количество организаций, в которых выявленные нарушения устранены в установленный срок (ед.); Dn - количество организаций, в которых выявлены нарушения и которым направлены предписания со сроком окончания исполнения предписания в отчётном году (ед.). При расчёте учитываются организации, подлежащие плановому контролю в отчётном периоде. Доля считается равной 100 %, если нарушения в отчётном году не выявлены	нет	нет	100%	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
Индикативные показатели								
В.2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям								
V.2.1.	Количество проведённых мероприятий	$M = M_m + M_k$	M - суммарное количество мероприятий, проведённых в отношении контролируемых лиц (ед.); Mm - количество мероприятий в рамках профилактической работы (шт.); Mk - количество проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.2.5.	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде	$K = \frac{K_m}{K_n} \times 100$	K - доля контролируемых лиц, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%); Km - количество организаций, подлежащих плановому контролю в отчётном периоде, в которых выявленные нарушения устранены до окончания контрольного (надзорного) мероприятия или в установленный срок, истекающий в отчётном году (ед.); Kn - количество организаций, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия в отчётном году (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.2.10.	Доля инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет, программы переобучения или повышения квалификации	$O = \frac{O_m}{O_n} \times 100$	O - доля инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет программы переобучения или повышения квалификации (%); Om - количество инспекторов, прошедших в течение 3 последних лет программы переобучения или повышения квалификации (из числа инспекторов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия в отчётном году) (ед.); On - количество инспекторов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия в отчётном году	нет	нет	-	Документы, подтверждающие прохождение программ переобучения или повышения квалификации	нет
В.3. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых контрольных (надзорных) мероприятий								
В.3.1. Проверки								
V.3.1.1.	Общее количество проверок	$S = S_m + S_n$	S - общее количество проверок (ед.); Sm - количество плановых проверок (ед.); Sn - количество внеплановых проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.3.1.3.	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	$V = V_n + V_m + V_k$	Vn - количество внеплановых проверок (ед.); Vm - количество внеплановых проверок по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведённого ранее контрольного (надзорного) мероприятия (ед.); Vn - количество внеплановых проверок по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления средств массовой информации об указанных фактах (ед.); Vk - количество внеплановых проверок на основании приказа (распоряжения) Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, изданного в соответствии с требованиями органов прокуратуры по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.3.1.18.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$G = \frac{G_m}{G_n} \times 100$	G - доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%); Gm - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (ед.); Gn - количество проверок (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.3.1.26.	Доля проверок, проведённых в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного, административного наказания.	$N = \frac{N_m}{N_n} \times 100$	N - доля проверок, проведённых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации (%); Nm - количество проверок, проведённых в рамках регионального государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного наказания (ед.); Nn - количество проверок, проведённых в рамках регионального государственного контроля (надзора) (ед.)	нет	нет	-	Распоряжения Правительства Ульяновской области	нет
В.3.8. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований								
V.3.8.3.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$P = \frac{P_m}{P_n} \times 100$	P - доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (%); Pm - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия в отчётном году (при расчёте контролируемое лицо учитывается один раз независимо от форм профилактических мероприятий, проведённых в отношении него) (ед.); Pn - общее количество контролируемых лиц, содержащихся в реестре в отчётном году (ед.)	нет	нет	-	Данные результатов контрольных, надзорных мероприятий, проведённых в рамках регионального контроля (надзора) в отчётном году	нет
V.3.8.6.	Количество публичных мероприятий, направленных на ознакомление контролируемых лиц с профилактическими материалами		Показатель определяет периодичность в течение года	нет	нет	-	План-график профилактических мероприятий в отчётном году	нет
В.3.10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами								
V.3.10.1.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых в течение отчётного года проведены мероприятия без взаимодействия	$B = \frac{B_m}{B_n} \times 100$	B - доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия в течение отчётного года (%); Bm - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия (ед.); Bn - общее количество контролируемых лиц, содержащихся в реестре в отчётном году (ед.)	нет	нет	-	Распорядительные и информационные документы Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по результатам мониторинга актуальности сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления на сайтах организаций	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.4. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных, финансовых ресурсов								
В.4.1.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по региональному государственному контролю (надзору)	V	V - объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) (тыс. руб)	нет	нет	-	Штатное расписание	нет

(Окончание. Начало в № 69 (24.443) от 25 сентября 2021 г., № 70 (24.444) от 25 сентября 2021 г.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.09.2021

г. Ульяновск

№ 37

Об утверждении программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на 2021-2024 годы»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

М Е Р О П Р И Я Т И Я
программы противодействия коррупции в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на 2021-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.			
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечивающая цель 1.							
Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства							
Задача 1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов, а также нормативных правовых актов Министерства и их проектов.							
4.1.4.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования государственных гражданскими служащими Министерства государственного имущества, бюджетных средств рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в установленном законодательством порядке	Департамент правовой и организационной работы Министерства; единая кадровая служба	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях				
4.1.5.	Во всех случаях причинения материального ущерба Министерству рассматривать вопрос о привлечении государственных гражданских служащих Министерства к материальной ответственности в связи с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством, реализуя принцип неотвратимости наказания	Департамент правовой и организационной работы Министерства; единая кадровая служба	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях				
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в сфере деятельности Министерства							
4.2.1.	Выявление при проведении проверок целевого использования денежных средств, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий Российской Федерации в сферах агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, отношений и средств областного бюджета Ульяновской области, предоставленных на поддержку начинающих фермеров, фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств, совершенного с использованием служебного положения, направление Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информации о возможных зонах повышенного коррупционного риска, выявленных в ходе вышеназванных проверок	Департамент финансов Министерства; Департамент правовой и организационной работы Министерства	Ежегодно				
4.2.2.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций (для корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	Департамент правовой и организационной работы Министерства	Ежегодно				
4.2.3.	Систематическое определение зон коррупционного риска при осуществлении полномочий в рамках государственного надзора	Департамент лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства	Постоянно				
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой							
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики							
5.1.1.	Анализ эффективности реализации программы противодействия коррупции на заседаниях комиссии по вопросам предупреждения коррупции Министерства и направление отчет о ее реализации Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Комиссия по вопросам предупреждения коррупции	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным				
Задача 5.2. Систематизация и актуализация нормативных правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции							
5.2.1.	Обеспечение актуального состояния правовых актов по вопросам противодействия коррупции, своевременного устранения содержащихся в них пробелов и противоречий	Департамент правовой и организационной работы Министерства	По мере необходимости				
5.2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Департамент правовой и организационной работы Министерства	Постоянно				
5.2.3.	Размещение на сайте Министерства федеральных, региональных и ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	Департамент правовой и организационной работы Министерства; дирекция программного обеспечения ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»	Постоянно				
5.2.4.	Повторная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Министерства	Департамент правовой и организационной работы Министерства	Ежеквартально				
Задача 5.3. Участие в информационном обеспечении антикоррупционной политики, включая оказание содействия СМИ во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики							
5.3.1.	Актуализация информации на официальном сайте Министерства, направленной на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.	Департамент правовой и организационной работы Министерства; дирекция программного обеспечения ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»	Постоянно				
5.3.2.	Подготовка и направление материалов по антикоррупционной деятельности Министерства для размещения в СМИ	Структурные подразделения Министерства; пресс-служба Министерства	Ежемесячно				
Задача 5.4. Участие в измерении уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер							
5.4.1.	Организация мониторинга эффективности принятия в Министерстве мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Структурные подразделения Министерства	По итогам каждого полугодия				
5.4.2.	Проведение мониторинга печатных и электронных СМИ с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности	Пресс-служба Министерства	Постоянно				
Итого по годам				3	3	3	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ реализации программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области» на 2021-2024 годы

№ п/п	Индикаторы и показатели	2021	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Увеличение количества выступлений по вопросам противодействия коррупции Министра в общероссийских (региональных) СМИ, а также на собраниях граждан и других публичных мероприятиях, единиц	10	15	16	20
2.	Увеличение общего количества публикаций по теме противодействия коррупции в СМИ, единиц	15	20	30	40
3.	Снижение доли проектов нормативных правовых актов, прошедших экспертизу, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы	не больше 1	не больше 1	не больше 1	0
4.	Увеличение числа заседаний комиссии по вопросам предупреждения коррупции Министерства, единиц	18	19	20	20
5.	Повышение количества контрактов, стоимостью до 100 тыс. рублей, заключаемых по результатам торгов, процентов	10	12	13	15
6.	Увеличение среднего количества участников закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), единиц	не менее 3,2	не менее 3,2	не менее 3,3	не менее 3,3
7.	Увеличение количества проверочных мероприятий (проверок), проводимых ответственными должностными лицами Министерства на территории муниципальных образований Ульяновской области по вопросам эффективности использования бюджетных средств с участием представителей гражданского общества, процентов	10	15	17	20
8.	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, процентов	до 90	до 91	до 92	до 95

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.09.2021

г. Ульяновск

№ 31

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по установлению и изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки или добычи полезных ископаемых, на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Российской Федерации от

21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «Об утверждении Положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по установлению и изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки или добычи полезных ископаемых, на территории Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области М.В.Загородников

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от «20» сентября 2021 г. № 31

Административный регламент предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по установлению и изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, на территории Ульяновской области

Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
1. Административный регламент устанавливает порядок пре-

б) наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявления об изменении границ (в случае, указанном в абзаце третьем подпункта «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента);

в) наличие на части месторождения, расположенной за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до дня подачи заявления об изменении границ (в случае, указанном в абзаце третьем подпункта «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента);

г) нарушение требований подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента;

д) начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;

е) информация Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, структурного подразделения Министерства об отсутствии возможности изменения границ участка недр;

ж) отсутствие в прилагаемых к заявлению об изменении границ документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объёмов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в подпункте «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента);

з) случаи, если предложения заявителя, касающиеся условий пользования недрами с учётом изменения границ участка недр, не обеспечивают геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривают сокращение установленных в лицензии объёмов работ (в случаях, указанных в подпункте «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента).

Заявители, устранившие причины и условия, послужившие основанием для принятия решения об отказе в приёме заявления, вправе повторно обратиться за получением права пользования участком недр.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию заявления об изменении границ и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об изменении границ в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приёма гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками).

Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи.

Входы в помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов-колясочников.

Информационные материалы, размещённые в помещениях, предназначенном для ожидания личного приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной; график личного приёма должностными лицами Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

Коллективное взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

1) приём и регистрация заявления об изменении границ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов, направление материалов на рассмотрение в федеральные органы государственной власти, структурное подразделение Министерства;

4) принятие решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги;

5) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг: осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области», а также приём комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителем документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Приём и регистрация заявления об изменении границ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об изменении границ в свободной форме и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, согласно пункту 2.6 Регламента.

Заявление об изменении границ оформляется рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Заявление об изменении границ и документы могут быть представлены в Министерство лично заявителем, а также направлены посредством почтовой связи.

Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, регистрирует заявление об изменении границ и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и передаёт их Министру природы и циклической экономики Ульяновской области либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - Министр).

После получения зарегистрированного заявления об изменении границ и документов Министр накладывает резолюцию. Затем заявление направляется на рассмотрение заместителю Министра - директору департамента природных ресурсов, лесоразведения и циклической экономики Министерства (далее - департамент Министерства, директор департамента Министерства).

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в департамент Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению об изменении границ.

3.2.2. Рассмотрение заявления об изменении границ и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об изменении границ и приложенных к нему документов с резолюцией Министра в департамент Министерства на исполнение.

Директор департамента Министерства в течение 1 рабочего дня назначает должностное лицо департамента Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), и передаёт ему поступившие материалы для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Регламента (комплектность, правильность заполнения заявления об изменении границ).

Должностное лицо осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления об изменении границ и документов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

В случае наличия указанных оснований должностное лицо готовит проект уведомления о возврате заявления об изменении границ, содержащего указание на обстоятельства, послужившие основанием для такого возврата (по форме согласно приложению № 2 к Регламенту). Указанный проект передаётся на подпись Министру, затем регистрируется.

Должностное лицо уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об изменении границ, и вручает заявителю уведомление о возврате заявления с приложением представленных заявителем материалов в Министерстве либо направляет соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления либо переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.3-3.2.6 пункта 3.2 Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о возврате заявления в журнале исходящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты регистрации; подпись заявителя на копии уведомления о возврате заявления или получение Министерством уведомления о вручении заказного почтового отправления заявителю.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов, направление материалов на рассмотрение в федеральные органы государственной власти.

Основанием для начала административной процедуры, является соответствие представленных на рассмотрение заявления об изменении границ и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Регламента.

Должностное лицо Министерства для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - РСМЭВ));

выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель) (в ФНС посредством РСМЭВ);

сведения о постановке заявителя на налоговый учёт в налоговом органе (в ФНС посредством РСМЭВ);

технического проекта, согласованного в соответствии со статьёй 23.2 Закона «О недрах», а также документов, определяющих уточнённые границы горного отвода (с характерными разрезами, ведомостью координат угловых точек) (в структурном подразделении Министерства);

заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, поставленных на баланс (в структурном подразделении Министерства);

геологического отчёта (в структурном подразделении Министерства);

свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, лицензии на пользование участком недр для разведки и добычи полезных ископаемых на месторождении, открытым за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств пользователя недр, проводившего работы по геологическому изучению недр данного участка (в структурном подразделении Министерства).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений) из ФНС не может превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок предоставления документов (сведений, содержащихся в них) структурным подразделением Министерства не превышает 2 рабочих дней.

Министерство для получения информации о возможности изменения границ участка недр направляет в течение 20 календарных дней со дня представления заявления об изменении границ и прилагаемых к ней материалов сведения об уточненных координатах границ участка недр и схему его расположения (с отображением изменяемых границ), подтверждающую географические координаты, на рассмотрение:

а) в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности;

б) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения;

в) в структурное подразделение Министерства - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также информации о возможности (об отсутствии возможности) изменения границ участка недр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 28 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответам на межведомственные запросы (информации) регистрационных номеров.

3.2.4. Принятие решения об изменении границ участка недр или об отказе в изменении границ участка недр, оформление, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление из органов государственной власти, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений, поступление информации о возможности (об отсутствии возможности) изменения границ участка недр.

Для рассмотрения представленных заявителем заявления об изменении границ и прилагаемых к нему документов Министерство своим распоряжением создает Комиссию по рассмотрению заявлений об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из квалифицированных специалистов Министерства, представителей территориальных органов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, специалистов других заинтересованных органов и организаций. К работе Комиссии привлекаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых находятся участки недр местного значения, а также могут привлекаться в качестве экспертов или консультантов соответствующие специалисты в этой области.

Комиссия рассматривает указанные документы в течение 20 календарных дней со дня их получения на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в изменении границ участка недр в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Регламента и даёт рекомендации об изменении или об отказе в изменении границ участка недр.

Комиссия передаёт рекомендации об изменении или об отказе в изменении границ участка недр в течение 3 календарных дней со дня их принятия в Министерство.

Министерство принимает решение об изменении или об отказе в изменении границ участка недр на основании рекомендаций Комиссии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Регламента, должностное лицо в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта распоряжения об изменении границ участка недр местного значения, предоставленного в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее - распоряжение об изменении границ участка недр местного значения).

Проект распоряжения об изменении границ участка недр местного значения подписывается Министром, затем регистрируется.

Максимальный срок выполнения административных действий - 48 рабочих дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

В уведомлении об отказе указываются причины отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Регламента.

Проект уведомления об отказе подписывается Министром, затем регистрируется.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Министром и зарегистрированное распоряжение об изменении границ участка недр местного значения либо подписанное Министром и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 48 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения об изменении границ участка недр местного значения или уведомления об отказе.

3.2.6. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение об изменении границ участка недр местного значения либо подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе. Должностное лицо уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Должностное лицо направляет заявителю заказным почтовым отправлением или вручает заявителю лично в Министерстве в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении об изменении границ, заверенную в установленном порядке копию распоряжения об изменении границ участка недр местного значения либо подписанное Министром и зарегистрированное уведомление об отказе, оформленное в виде официального письма Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к заверенной в установленном порядке копии распоряжения об изменении границ участка недр местного значения (копии уведомления об отказе), которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

3.3. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал, осуществляется в ходе личного приёма или по справочному номеру телефона: 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе путём оборудования в ОГКУ «Правительство для граждан» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 Регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС «АИС МФЦ» в момент обращения заявителя.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

С учётом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявления, в том числе составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в электронной форме по защищённым каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (заверенные в установленном порядке копии документов), на бумажных носителях в Министерство не представляются.

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключённым между областными государственными казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области и Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Министерство.

3.3.3. Выдача заявителям документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя - также документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

3.3.3.1. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти.

(Продолжение следует.)

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:011601:610, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Сенгилевский, МО «Тупшинское сельское поселение».

Заказчик кадастровых работ - ООО «Биоком». Почтовый адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 17/13. Тел. 89278190429.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzn@gmail.com.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Новоульяновск»

Организатором проведения аукциона является администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в лице муниципального учреждения

«Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск».

Местонахождение организатора аукциона (почтовый адрес): Российская Федерация, 433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12, каб. № 13

Адрес электронной почты: kumimo@mail.ru.

Контактный телефон: 8 (84255) 7-25-25.

Форма аукциона: лот № 1, лот № 2. Аукцион - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене.

Лот	Предмет аукциона	Целевое назначение объекта, разрешенное использование, Ограничение (обременения), иные сведения	Площадь, кв. м	Предмет аукциона (право на участок), срок аренды	Начальная цена предмета аукциона	Шаг аукциона, руб. (3% от начальной цены)	Сумма задатка (100% от начальной цены)	Реквизиты решения о проведении торгов
№1	Местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, городской округ «Город Новоульяновск», г. Новоульяновск, территория промлощадки под железнодорожными путями западнее смежного земельного участка, расположенного по проезду Промышленному, 5ч. Кадастровый номер 73:19:000000:895. Категория земель - земли населенных пунктов	Под железной дорогой. Обременения отсутствуют	2928	Ежегодная арендная плата (право на заключение договора аренды), срок аренды 10 лет и 0 месяцев	39492,00	1184,76	39492,00	Постановление администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области № 422-П от 27 июля 2021 г. «О проведении аукциона»
№2	Местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, городской округ «Город Новоульяновск», г. Новоульяновск. Кадастровый номер 73:19:120116:760. Категория земель - земли населенных пунктов	Объекты инженерной инфраструктуры Обременения отсутствуют	8180	Ежегодная арендная плата (право на заключение договора аренды), срок аренды 10 лет и 0 месяцев	221352,00	6640,56	221352,00	Постановление администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области № 423-П от 27 июля 2021 г. «О проведении аукциона»

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения. Лот 1:

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - присоединение к электрическим сетям имеется (характеристики предполагаемых присоединений и срок подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям будут определены в соответствии с договором технологического присоединения), сети холодного водоснабжения и канализации отсутствуют, возможность подключения к инженерным сетям теплоснабжения отсутствует, присоединение к газопроводу имеется.

Предельная свободная мощность существующих сетей - газовых сетей - не более 15 м3/час.

Максимальная нагрузка газовых сетей - максимальная нагрузка подключаемого объекта определяется проектным решением Заказчика в пределах свободной мощности сетей.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - газовых сетей - устанавливается в соответствии с п. 85 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 г. «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок действия технических условий электрических сетей - 2 года с момента заключения договора технологического присоединения, газовых сетей - срок действия договора о подключении (технологическом подключении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Плата за подключение электрических сетей определяется в соответствии с Приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области № 344-П от 18 декабря 2020 г. «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Ульяновской области на 2021 год», газовых сетей - будет рассчитана по Приказу министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области № 06-475 от 24 декабря 2019 г.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства - максимально допустимый параметр строительства: максимальная площадь застройки - 2928,0 кв. м.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения. Лот 2:

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - присоединение к электрическим сетям имеется (характеристики предполагаемых присоединений и срок подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям будут определены в соответствии с до-

говором технологического присоединения), сети холодного водоснабжения и канализации отсутствуют, возможность подключения к инженерным сетям теплоснабжения отсутствует, присоединение к газопроводу имеется.

Предельная свободная мощность существующих сетей - газовых сетей - не более 15 м3/час.

Максимальная нагрузка - газовых сетей - максимальная нагрузка подключаемого объекта определяется проектным решением заказчика в пределах свободной мощности сетей.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - газовых сетей - устанавливается в соответствии с п. 85 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 г. «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок действия технических условий - электрических сетей - 2 года с момента заключения договора технологического присоединения, газовых сетей - срок действия договора о подключении (технологическом подключении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Плата за подключение электрических сетей определяется в соответствии с Приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области № 344-П от 18 декабря 2020 г. «Об утверждении стандартизированных ставок,

ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Ульяновской области на 2021 год», газовых сетей - будет рассчитана по Приказу министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области № 06-475 от 24 декабря 2019 г.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства - максимально допустимый параметр строительства: максимальная площадь застройки - 8180,0 кв. м.

Условия участия в аукционе:
Участниками аукциона могут являться физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем в срок до 1 ноября 2021 года и оплатившие задаток на счет организатора аукциона в срок до 29 октября 2021 года (включительно).

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» по адресу: 433300, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12, каб. № 13 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 16.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 до 1 ноября 2021 года включительно. Плата за предоставление аукционной документации не взимается. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этом случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение трех рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Внесение задатка предусмотрено. Претендент признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет организатора, что подтверждается выпиской с соответствующего счета. Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области (МУ КУМИЗО МО «Город Новоульяновск», л/с 05683103270), ИНН 7321307854, КПП 732101001, номер счета банка 40102810645370000061 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, БИК 017308101, ОКТМО 73715000, КБК 445 11105012040000120, номер счета получателя 03232643737150006800, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Дата и время проведения аукциона: 3 ноября 2021 года в 10.00.
Место проведения аукциона (место проведения итогов аукциона): 433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12, каб. 1.

Итоги аукциона подвзодятся непосредственно после окончания проведения аукциона. С информацией о проведении аукциона, аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также у организатора аукциона.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить организатору аукциона - комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Город Новоульяновск» (г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12) следующие документы:

заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или предоставления недостоверных сведений;

б) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

г) наличия сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала приема заявок и прилагаемых к ним документов - 1 октября 2021 года с 09.00 до 16.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 ежедневно (кроме субботы, воскресенья).

Дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов - 1 ноября 2021 года до 16.00.

Дата и время рассмотрения заявок - 2 ноября 2021 года в 10.00.

Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона - 2 ноября 2021 года в 10.00 по адресу: Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12.

Регистрация участников аукциона (их представителей) производится непосредственно перед началом проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору аукциона _____

от _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

Заявка _____

Я, _____ (г.р., паспорт сер. № _____, выдан _____ г., проживающий по адресу: _____)

(Ф.И.О. физического лица, ИП, наименование юридического лица) далее Претендент, принимаю решение об участии в аукционе по продаже _____ (в собственность / права аренды) земельного участка по адресу: _____

В соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса РФ «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

обязуюсь: соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном (размещенном) _____

, в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор _____ в срок, прописанный в извещении о проведении аукциона и уплатить Продавцу стоимость _____ земельного участка, установленную по результатам аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята Продавцом: _____

час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись полномочного лица Продавца _____

« _____ » _____ 2020 г.

/м.п./

Арендатор _____

(подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ДОГОВОР № _____

о внесении задатка _____

г. Новоульяновск « _____ » _____ 20 _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем Заявитель, с одной стороны и Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск», именуемый в дальнейшем Организатор проведения аукциона, в лице председателя Николая Борисовича Самочкова, действующего на основании Положения, с другой стороны, руководствуясь ст. 428 ГК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже _____ земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____, общей площадью _____ кв. м, который состоится _____ 20 _____ г. Заявитель вносит, а Организатор торгов принимает задаток на участие в аукционе.

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме _____ (_____) рублей _____ коп.

2.2. Заявитель перечисляет всю сумму платежным поручением и предъявляет Организатору проведения аукционов копию платежного документа с отметкой банка об исполнении.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ульяновской области (МУ КУМИЗО «Город Новоульяновск» л/с 05683103270) ИНН 7321307854, КПП 732101001, номер счета банка 40102810645370000061 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, БИК 017308101, ОКТМО 73715000, номер счета получателя 03232643737150006800, КБК 445 11105012040000120 назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка для участия в аукционе».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Комитет принимает задаток на участие аукциона по продаже _____ на земельный участок.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор _____ в срок, установленный извещением о проведении аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору _____ земельного участка. Сумму задатка необходимо перечислить в раздел доходов бюджета МО «Город Новоульяновск» на следующие реквизиты: УФК по Ульяновской области (МУ КУМИЗО МО «Город Новоульяновск» л/с 04683103270) ИНН 7321307854, КПП 732101001, номер счета банка 40102810645370000061 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, БИК 017308101, ОКТМО 73715000, КБК 445 11105012040000120, номер счета получателя 0310064300000016800 назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора _____ на Объект при признании его победителем аукциона или невнесения им платежей в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Организатора проведения аукциона.

3.4. В случае если аукцион не состоялся, задаток должен быть возвращен Заявителю в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Организатором торгов Заявителю в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора, рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель: _____

и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск», БИК 017308101 ОКАТО 73715000.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными законами Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Договором.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок.

Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием его освобождения от арендной платы.

4.2.3. По истечении срока Договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего целевого использования.

4.2.4. Осуществлять использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением по проекту, согласованному в установленном порядке.

4.2.5. Не допускать действия, приводящие к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

4.2.6. Обеспечить соблюдение публичных сервитутов: безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих муниципальных служб.

4.2.7. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.2.9. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.2.10. Обеспечить Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на земельный участок, специально выделенные части земельного участка, в расположенные на земельном участке здания сооружения.

4.2.11. Использование недр и других природных ресурсов при аренде земельного участка ведется в порядке, установленном законодательством РФ и Ульяновской области.

4.2.12. Заключить договоры на оказание услуг по уборке территории и на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, осуществляющими благоустройство города.

4.2.13. Провести работу по благоустройству территории земельного участка с применением малых архитектурных форм, в том числе разбивочный клубок.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы и в случаях нарушения других условий настоящего Договора а также действующего законодательства.

4.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.3.4. Пересматривать не чаще одного раза в год величину арендной платы. Изменения арендной платы оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Арендодатель обязуется:

4.4.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

4.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

5.2. За несвоевременное внесение арендной платы начисляются пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6. Прочие условия Договора

6.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора аренды действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору в форме Изменений и дополнений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания Изменений и дополнений к настоящему Договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Договор считается заключенным с момента его регистрации.

7. Приложения

Приложение № 1 - акт приема-передачи земельного участка.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель: Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск»

Юридический адрес: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 12.

ИНН 7321307854 КПП 732101001

Председатель МУ КУМИЗО _____ Н.Б. Самочков

МО «Г. Новоульяновск» (подпись) _____

Арендатор: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Договор составлен в 3 экземплярах: один - у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Приложение № 1 к договору № _____ от _____ г.

АКТ

приема - передачи земельного участка

к договору аренды земельного участка № _____

составленного « _____ » _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» действующее от имени муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от _____ № _____ «О проведении аукциона», именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице Председателя Комитета Николая Борисовича Самочкова, действующего на основании Положения с одной стороны и _____, именуемый Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

_____ соответствует условиям Договора. Арендодатель производит передачу земельного участка, а Арендатор - прием в аренду земельного участка.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении приобретенного им в аренду земельного участка.

Акт составлен в 3 экземплярах: один - у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - председатель МУ КУМИЗО _____

Н.Б. Самочков

МО «Г. Новоульяновск» (подпись) _____

« _____ » _____ 2020 г.

/м.п./

Арендатор _____

(подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:022301:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Стенной».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030 г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания 4 земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Новозиминский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абитов Рафаэль Рустамович: Ульяновская область, р. п. Старая Кулатка, ул. Мусы Джалиля, д.10, кв.15, т. 89276284956.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, улица Гагарина, 16, тел. 8 927 803 90 12, адрес электронной почты: nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:032101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК им. В.И. Ленина.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кузнецов Сергей Юрьевич (Ульяновская область, Николаевский район, с. Сухая Терешка, ул. Томбасы, д. 46, тел. 8 927 821 36 94).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис № 1) с 8.00 до 17.00 с 1 октября 2021 г. до 1 ноября 2021 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 1 ноября 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Гагарина, 16 (офис № 1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, улица Гагарина, 16, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты: nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:011801:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК совхоз «Канадский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Солдатов Андрей Владимирович (Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей, ул. Совхозная, д. 9а, тел. 89276346372).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис № 1) с 8.00 до 17.00 с 1 октября 2021 г. до 1 ноября 2021 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 1 ноября 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р. п. Николаевка, ул. Гагарина, 16 (офис № 1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «Чеботавка» (433261, Ульяновская область, Сурский район, село Чеботавка, улица Центральная, 10).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemletemg@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:022102:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Архангельское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Кадастровым инженером Насыровым Наилем Шавкатовичем, 433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 326; meridianzproo@mail.ru; тел. 8 (84254) 2-31-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4787; номер квалификационного аттестата 73-10-10, подготовлены проекты межевания земельных участков, образованных в счет выдела земельных долей сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:19:012301:17, местоположение: Ульяновская обл., Ульяновский р-н, СПК им. Ульянова.

Заказчиками работ являются: Белов Александр Вячеславович, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, с. Шумовка, ул. Золотовка, д. 16 (тел. 89025885445); Николаев Владислав Сергеевич, Ульяновская обл., Ульяновский р-н, с. Шумовка, ул. Золотовка, д. 22 (тел. 89023565115).

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 326 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения (с 08.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, а также предложения о доработке проектов межевания после ознакомления с ними, могут быть направлены участниками долевой собственности в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 326, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельных участков.

В извещении о проведении аукциона 27 октября 2021 года по продаже земельного участка слова «Постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 13.08.2021 № 33-П «О проведении аукциона по предоставлению в аренду земельного участка» следует читать как «Постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 13.08.2021 № 444-П «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Яшь Батыр».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Курмашев Ильдар Салигжанович (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Новая Кулатка, конт. тел. 89279860597).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84 кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00 кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагинной А.Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузьминой Еленой Ивановной, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, 89997233472, номер в реестре - 39498, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный № члена 1780 от 15.02.2020 в отношении земельного участка, с кадастровым №73:09:032101:546, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский р-н, западнее с. Сухая Терешка выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Заказчик проекта межевания земельных участков - Степанов Алексей Владимирович, проживающий по адресу: Ульяновская обл., Николаевский р-н, с. Сухая Терешка, ул. Николаевская, дом 21, тел. 89272720608.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, тел. 89997233472, elenka415@mail.ru с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 в течение 30 (тридцать) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1, elenka415@mail.ru, тел. 89997233472.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Советская, д. 49, кв. 1 1 ноября 2021 года в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Красновым Евгением Ивановичем (Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, 3, конт. тел. 89278045595, квалификационный аттестат №73-11-68, эл. почта: eu.krasnov2011@yandex.ru, № 7876 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность), выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности: на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020802:2, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Им. Горького». Заказчиком кадастровых работ является МО «Матвеевское сельское поселение» Старомайского района Ульяновской области. Юридический адрес: 433465, Ульяновская область, Старомайский район, с. Матвеевка, ул. Матвеевская, д.12, тел. 8 (84230) 47 2 66.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р. п. Старая Майна, пл. Ленина, дом 3, тел. 89278045595. Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р. п. Старая Майна, пл. Ленина, дом 3.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест», ИНН 7313006719, ОГРН 1107313000112 (Ульяновская обл., Новоспаский район, с. Тр. Сунгур, ул. Молодежная, д. 3, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656, в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспаский район, п. Красносельск, колхоз «Россия», администрация «Красносельского сельсовета».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад.инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:051401:26, расположенный по адресу: Ульяновская обл., р-н Сенгилеевский, с. Елаур, АО «Елаурское».

Заказчик кадастровых работ: Киришккина О.Н. Почтовый адрес: 433385, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Елаур, ул. Красноармейская, д. 29. Тел. 89278190429.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Организатор торгов - финансовый управляющий Мельниковой Татьяны Валерьевны (ИНН 73800759860, СНИЛС 121-905-446 31; дата рождения 09.01.1984 г.р., место рождения: с. Спешневка Кузоватовского района Ульяновской области, место жительства: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д. 15, кв. 1) - Минабудинов Рамил Ирфанович (ИНН 73160183810, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел.: 89626315320, e-mail: minabudinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8, 9, 10) действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 22.05.2020 по делу № А72-2935/2020, сообщает о результатах торгов, проводимых на торговой площадке «Межрегиональная электронная торговая система» (www.m-ets.ru) в форме публичного предложения (продолжение), открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества: по лоту № 1 - Здание Жилое (дом) кадастровый номер 73:06:021601:1030, площадь 85,10 кв.м., доля в праве 49/100; Земельный участок, кадастровый номер 73:06:040302:418, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь 1 577 кв. м, доля в праве - 47/100, адрес: Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Гвардейская, д. 15, победителем признан Кузяхметов Азат Рафиллович (Ульяновская область, Новоспаский район, р.п. Новоспаское, ул. 4-я Западная, д. 2в, ИНН 732590422484) по цене предложения 273 300 руб. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, САУ «Авангард» в капитале победителя торгов не участвует.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалификационный аттестат 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты: evgeniy.ezhovki@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38274; подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:051401:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Карсунский район, СКП «Сухохарсунский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Андреев Алексей Александрович (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Сухой Карсун, ул. Новая, д. 9).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 (кад. инженер Ежов Е.А.).

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Симбирск-СтройПроект» Уфимский В.В. (далее - ОТ), (ИНН 631805566702, СНИЛС 121-172-701-02, адрес для корреспонденции: 443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 56, 2-й подъезд, 14-й этаж, оф. 9, тел. 8 (846) 993-43-08, ukr2@yandex.ru, член Ассоциации «УрСО АУ» (644122, г. Омск, ул. 5-й Армии, 4, оф. 1 ИНН 5406240676, ОГРН 1025402478980) сообщает, что 21.09.2021 г. открытые торги в форме аукциона в электронной форме на площадке ООО «Аукционы Сибири» (http://ausbib.ru/), которые являются оператором электронной площадки, далее - ЭЭП, по продаже следующего имущества ООО «СимбирскСтройПроект» (432045, г. Ульяновск, Московское ш., д. 26, ОГРН 1067327016833, ИНН 7327037474, СНИЛС 083028034097), Решением Арбитражного суда Самарской области от 10.12.19 г. по делу № А72-17424/2017 открыта процедура конкурсного производства: Лот 1. Дебиторская задолженность к ООО «ТД КПД 1» Лот 2. Дебиторская задолженность к ООО «ССК» не состоялись по причине отсутствия заявок.

Телефон рекламного отдела 41-44-88



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск,

Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск,

ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по

надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уль-

новской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, чт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Пере-

печатка материалов «УП» допускается только с разрешения редакции. Газета отпечатана

с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049,

г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 643.

Порядковый номер выпуска 71 (24.445). Дата выхода в свет 1 октября 2021 г. Свободная цена.



2 1 0 3 9 >



4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2